

Автономное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР)

П Р И К А З

19.03.2020 г.

№ 54

п. Туртас

Об организации дистанционного обучения

На основании Приказа Управления по социальным вопросам от 17.03.2020 № 017 «Об организации деятельности муниципальных автономных учреждений Уватского муниципального района в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» распоряжением Администрации Уватского муниципального района № 0244-р от 18.03.2020 г. «О проведении профилактических мероприятий в Уватском муниципальном районе», в соответствии с методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР.
2. Возложить ответственность на Асадову Ольгу Сергеевну, заместителя директора по УВР:
 - 2.1. за порядок, организацию и контроль всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме;
 - 2.2. за проведение консультации для педагогов дополнительного образования по организации дистанционного обучения;
 - 2.3. за внесение необходимых изменений в расписание учебных занятий;
 - 2.4. за организацию ежедневного мониторинга в организации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
3. Педагогам дополнительного образования: Богатырь С.А., Гурновской К.О., Гайнутдиновой Н.В., Драбковой Л.А., Ермиловой С.Ю., Захаровой М.Д., Маракуевой М.В., Медведевой Н.П., Суфияновой Г.Н., Амышевой Е.С., Баканову А.А., Бакановой А.В., Бакшеевой В.М., Балуевой Т.В., Борисовой К.А., Воробей Е.В., Галимовой Е.А., Егоровой З.И., Зеленскому А.О., Коваль Е.Н., Колчевой Е.С., Королевой О.Ф., Кошслевой К.С., Кошкаровой А.А., Кошкаровой В.Г., Крыловой Л.А., Кузнецовой Д.В., Кухаренко Т.И., Марченко Я.П.,

Медведеву А.З., Мокроусовой А.В., Никифоровой И.Ю., Пеще Д.С., Рыбьяковой Г.Ф., Слинкину М.Ф., Смияну С.Н., Стерховой Е.А., Тельнову А.П., Хариной А.Н., Цыглер О.А., Шелковенко Е.Н., Юшкиной Н.Ю., Якимовой Е.П.:

- 3.1. при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- 3.2. сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по объединениям и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- 3.3. информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе познакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итоговым контролем по учебным дисциплинам, консультациям;
- 3.4. обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
- 3.5. информировать заместителя директора по УВР об освоении обучающимися образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме (приложение 1);
- 3.6. при реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации внести соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;
- 3.7. использовать информационные ресурсы для организации дистанционной работы ПДО (приложение 2).

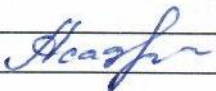
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

М.Е. Метелева

Лист ознакомления с приказом № 54 от 19.03.2020 г.

№ п/п	ФИО	Подпись работника	Дата
1	Асадова Ольга Сергеевна	23.03.2020	
2	Богатырь Светлана Анатольевна		
3	Гурновская Кристина Олеговна		
4	Гайнутдинова Наталья Владимировна		
5	Драбкова Лариса Александровна		
6	Ермилова Светлана Юрьевна		
7	Захарова Марина Дмитриевна		
8	Маракуева Марина Викторовна		
9	Медведева Наталья Петровна		
10	Суфиянова Гульшат Наилевна		
11	Амышева Елена Сергеевна		
12	Баканов Алексей Александрович		
13	Баканова Арина Васильевна		
14	Бакшеева Варвара Мирхачамовна		
15	Балуева Татьяна Викторовна		
16	Борисова Ксения Александровна		
17	Воробей Елена Васильевна		
18	Галимова Екатерина Анатольевна		
19	Егорова Зоя Ильинична		
20	Зеленский Артем Олегович		
21	Коваль Елена Николаевна		
22	Колчева Елена Сергеевна		
23	Королева Ольга Федоровна		
24	Кошелева Ксения Сергеевна		
25	Кошкарова Алена Александровна		
26	Кошкарова Валентина Гаффоровна		
27	Крылова Любовь Алексеевна		
28	Кузнецова Дарья Владимировна		
29	Кухаренко Татьяна Ивановна		
30	Марченко Яков Павлович		
31	Медведев Александр Зинурович		
32	Мокроусова Анна Владимировна		
33	Никифорова Ирина Юрьевна		
34	Пеца Денис Сергеевич		
35	Рыбьякова Галина Фаскадиновна		
36	Слинкин Михаил Федорович		
37	Смиян Сергей Николаевич		
38	Стерхова Екатерина Александровна		
39	Тельнов Андрей Петрович		
40	Харина Анна Николаевна		
41	Цыглер Ольга Аркадьевна		
42	Шелковенко Елена Николаевна		
43	Юшкина Наталья Викторовна		
44	Якимова Елена Петровна		