

Рассмотрено педагогическим советом  
МАУ ДО «Центр детей и молодежи  
«Юность» Уватского муниципального  
округа  
Протокол от «31» августа 2026 г.  
№ 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «Центр детей и  
молодежи «Юность» Уватского  
муниципального округа  
С. И. Попова  
«31» августа 2026 г.  
Приказ № 163/УП от 31.08.2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и молодёжи» Уватского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАУ ДО «Центр детей и молодежи «Юность» Уватского муниципального округа (далее Учреждение).
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в учреждении.

### **2. Цель и задачи проведения родительских собраний**

- 2.1. Основной целью проведения родительских собраний в учреждении является взаимодействие педагогов и администрации учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2. Основными задачами родительских собраний являются:
  - совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации политики в области дополнительного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
  - координация действий общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.
- 2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **3. Порядок организации родительских собраний**

- 3.1. В учреждении общее родительское собрание проводится в начале учебного года, и в конце года в рамках организации летней компании. В объединениях родительские собрания проводятся по необходимости (организация выездных мероприятий обучающихся, экскурсии и т.д.).
- 3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы учреждения.  
Плановые собрания проводятся: общие  
Внеплановые собрания проводятся по инициативе педагога дополнительного образования, администрации учреждения для решения

резонансных вопросов.

- 3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников учреждения, директор, методист учреждения, педагоги объединений. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.
- 3.4. Работу родительских собраний организует директор, методист, педагоги дополнительного образования (далее – организатор собрания).
- 3.5. Организатор собрания:
- составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;
  - готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
  - организует оповещение родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.
- 3.6. План проведения составляется **педагогами объединений, методистами**. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, запланированные выступления.
- 3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:
- размещения объявления на информационном стенде учреждения;
  - в родительских группах объединений;
  - в социальных сетях.

По согласованию с администрацией учреждения организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

#### **4. Тематика родительских собраний**

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- порядок организации работы учреждения дополнительного образования;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в учреждении;
- направления образовательной, воспитательной деятельности в учреждении (объединении), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в учреждении (объединении);
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности обучающихся к отчётным мероприятиям;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий учреждения;
- культурно-массовая работа с обучающимися;
- регламентация и оформление отношений учреждения и

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- права и обязанности участников образовательного процесса;
- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых учреждением из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников учреждения;
- итоги учебного;
- вопросы по организации деятельности учреждения.

#### 4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами учреждения;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении (объединении) – родительских собраний в объединении, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для обучающихся.

### **5. Права участников родительских собраний**

#### 5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

### **6. Порядок проведения родительских собраний**

- 6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах: в очно-заочном формате с применением дистанционных технологий.
  - 6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания.
  - 6.1.2. Организатор собрания ведет заседание родительского собрания, принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.
- 6.2. Решения родительских собраний.
  - 6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам оформляются протоколом.
  - 6.2.2. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.
- 6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.
  - 6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом.

- 6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 6.3.3. Протокол подписывает организатор собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел учреждения. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) обучающимся, работникам учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990653

Владелец Попова Светлана Павловна

Действителен с 01.04.2026 по 01.04.2027