

Рассмотрено на педагогическом совете
МАУ ДО «Центр детей и молодежи «Юность»
Уватского муниципального округа
от «31» августа 2026 г.

Протокол № 4

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «Центр детей и
молодежи «Юность» Уватского
муниципального округа
С.П. Попова
«31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации подвоза обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации подвоза обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детей и молодежи «Юность» Уватского муниципального округа (далее – Учреждение) регулирует взаимоотношения участников подвоза обучающихся и определяет основные требования по повышению безопасности дорожного движения при организации подвоза обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2026 № 680 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее – Правила организованной перевозки);
- Решением Комиссии Таможенного союза Евразийского экономического сообщества от 09.12.2011 № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1434 «Об утверждении Правил проведения технического осмотра транспортных средств, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 (взамен СП 2.4.3648-20);
- ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» с Изменением № 1, введенным в действие с 01.01.2026;
- приказом Минтранса России от 30.04.2021 № 145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (действует до 01.09.2026);
- приказом Минтранса России от 31.07.2020 № 282 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований...».

1.3. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Подвоз обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года специальные перевозки обучающихся Учреждения.

К перевозкам обучающихся относится:

- а) доставка обучающихся в Учреждение;
- б) развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий);

в) организованные перевозки групп детей при проведении экскурсионных, спортивных, культурно-массовых мероприятий, а также мероприятий, связанных с реализацией образовательной деятельности.

Подвоз обучающихся не относится к перевозкам общего пользования и осуществляется без родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В целях организации подвоза обучающихся администрация Уватского муниципального округа (далее – Учредитель) предоставляет Учреждению на праве оперативного управления транспортные средства, оборудованные в соответствии с утверждёнными требованиями к перевозке детей, и обеспечивает финансирование расходов Учреждения при осуществлении подвоза.

1.6. Подвоз обучающихся осуществляется транспортными средствами, состоящими на балансе Учреждения.

1.7. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать транспортные средства во временное пользование физическим и юридическим лицам в случае, если в данный период подвоз обучающихся не осуществляется. Передача осуществляется в соответствии с решением Думы Уватского муниципального округа, утверждающим Положение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

1.8. Положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза обучающихся:

- а) Учреждением;
- б) водителем транспортных средств;
- в) сопровождающими лицами;
- г) обучающимися.

2. Организация подвоза обучающихся

2.1. Необходимость организации подвоза определяется исходя из месторасположения Учреждения и удалённости мест проживания обучающихся.

2.2. Подвоз обучающихся осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по обеспечению безопасности перевозок детей.

2.3. Основными задачами и требованиями при осуществлении подвоза являются:

- а) организованный подвоз к Учреждению и обратно;
- б) обеспечение требований безопасности при перевозке обучающихся;
- в) выполнение законодательно установленных требований к стажу работы, квалификации, состоянию здоровья водителей, отсутствию административной ответственности за нарушения в области дорожного движения, режимам труда и отдыха водителей;
- г) содержание транспортных средств в технически исправном состоянии;
- д) обеспечение сохранности транспортных средств, условий подготовки к рейсу.

3. Основные мероприятия по определению школьных автобусных маршрутов

3.1. Для организации подвоза определяются школьные автобусные маршруты (далее – маршруты), утверждаемые распоряжением администрации Уватского муниципального округа на соответствующий учебный год.

3.2. При разработке маршрутов учитываются требования санитарных правил СП 2.4.2.4283-26.

3.3. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования комиссией с участием представителей Учреждения, дорожных и коммунальных организаций, Госавтоинспекции.

Комиссионное обследование проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее).

3.4. По результатам обследования составляется Акт с перечнем выявленных недостатков, который передаётся в уполномоченные органы для устранения.

3.5. Определяются места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство для ожидания должно исключать выход детей на проезжую часть, очищаться от грязи, льда и снега.

Остановочные пункты оборудуются указателями с обозначением автобуса, опознавательного знака «Перевозка детей», надписью «Школьный маршрут» и временем прохождения автобусов.

3.6. Решение об открытии маршрута принимается после устранения нарушений.

3.7. Запрещается открытие маршрутов:

а) через нерегулируемые железнодорожные переезды;

б) через ледовые переправы.

3.8. Руководитель Учреждения разрабатывает паспорт маршрута не позднее чем за 2 месяца до начала учебного года. Паспорт включает сведения о маршруте, схему с указанием опасных участков, расписание движения, акт замера протяжённости, характеристику дорожного покрытия.

3.9. Паспорт маршрута согласовывается с территориальным отделом Госавтоинспекции, утверждается руководителем Учреждения и представляется в Управление по социальным вопросам администрации Уватского муниципального округа не позднее чем за 20 календарных дней до начала учебного года.

3.10. Уполномоченный орган на основании данных Учреждения формирует перечень маршрутов, утверждаемый распоряжением администрации Уватского муниципального округа.

3.11. После устранения нарушений, выявленных комиссией, специалист по безопасности дорожного движения готовит проект распоряжения об открытии маршрутов не позднее чем за 10 календарных дней до начала учебного года.

3.12. Утверждённое распоряжение доводится до Учреждения не позднее 30 августа текущего года.

3.13. Руководитель Учреждения назначает для автобуса сопровождающее лицо. Количество сопровождающих определяется в соответствии с пунктом 9 Правил организованной перевозок:

- если группа детей включает более 20 человек – из расчёта нахождения у каждой двери автобуса;

- если группа включает 20 и менее детей, и посадка осуществляется через одну дверь – допускается один сопровождающий.

3.14. При нескольких сопровождающих в одном автобусе назначается ответственное лицо.

3.15. Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, руководитель Учреждения назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий:

- водителей всех автобусов;

- ответственных лиц, назначенных в каждом автобусе.

Старший ответственный назначается в соответствии с пунктом 10 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2026 № 680.

3.16. Руководитель Учреждения составляет список лиц, которым разрешается находиться в автобусе (помимо водителя), включающий:

а) детей с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, контактных телефонов родителей (законных представителей);

б) сопровождающих лиц с указанием Ф.И.О. и контактного телефона;

в) медицинского работника (при наличии) с указанием Ф.И.О. и контактного телефона.

3.17. У ответственного или старшего ответственного лица в процессе перевозки должны находиться копия уведомления о перевозке (или об отказе в сопровождении) и список лиц.

3.18. В случае неявки ребёнка или иного лица сведения о нём вычёркиваются из списка. Нахождение в автобусе лиц, не указанных в списке, не допускается. Контроль возлагается на сопровождающих.

3.19. Список с корректировками действителен при заверении подписью:

- ответственного лица (при 1 автобусе);
- старшего ответственного лица (при 2 и более автобусах).

4. Требования к организации подвоза обучающихся

4.1. Учреждение организует перевозку обучающихся самостоятельно при выполнении следующих условий:

- а) наличие необходимой технической, кадровой и нормативной базы;
- б) автобусы соответствуют ГОСТ 33552-2015 с Изменением № 1 и оборудованы ремнями безопасности;
- в) автобусы оснащены тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- г) при движении автобуса включён маячок жёлтого или оранжевого цвета с углом видимости 360°;
- д) техническое состояние автобусов соответствует требованиям допуска к эксплуатации;
- е) своевременное проведение технического осмотра, обслуживание и ремонт;
- ж) проведение ежедневного предрейсового и послерейсового контроля технического состояния;
- з) организация стажировок для водителей;
- и) проведение медицинских освидетельствований водителей;
- к) регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
- л) обеспечение водителей оперативной информацией об условиях движения;
- м) обеспечение стоянки и охраны автобусов;
- н) использование автобусов только для перевозки обучающихся и в случаях, указанных в п. 1.7.

4.2. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие требованиям пунктов 5 и 6 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2026 № 680, а именно:

а) имеющие на дату начала организованной перевозки стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет;

б) прошедшие предрейсовый инструктаж в порядке, установленном приказом Минтранса России от 30.04.2021 № 145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

г) прошедшие обязательное медицинское освидетельствование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) не имеющие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством.

Дополнительно (в соответствии с пунктом 12 Правил № 680):

Запрещается осуществление организованной перевозки группы детей в ночное время (с 23:00 до 6:00) за исключением случаев:

- следования к железнодорожным вокзалам, аэропортам и обратно;
- задержки отправления в пути (по независящим от водителя причинам);

· перевозки детей к месту проведения мероприятий и обратно при невозможности завершить поездку в дневное время.

При осуществлении перевозки в ночное время продолжительность поездки не должна превышать 50 километров после 23:00.

4.3. При осуществлении перевозки водитель обязан иметь при себе документ с информацией о маршруте: пункты отправления, промежуточные пункты (при наличии), пункт назначения, места остановок (при междугородных перевозках).

4.4. В случае задержки отправления организатор уведомляет родителей и Госавтоинспекцию (при наличии решения о сопровождении).

4.5. Во время движения дети должны быть пристёгнуты ремнями безопасности. Контроль возлагается на сопровождающих.

4.6. При движении автобуса включён маячок жёлтого или оранжевого цвета.

4.7. В случае невозможности продолжения перевозки (ДТП, неисправность, болезнь водителя) организатор принимает меры по замене автобуса и (или) водителя.

4.8. Подменный автобус и водитель должны соответствовать требованиям.

4.9. При замене составляется акт с указанием причины, даты и времени замены, подписываемый водителем и ответственным (старшим ответственным) лицом.

4.10. Документы хранятся организатором перевозки в течение 3 лет после ДТП с пострадавшими детьми, в иных случаях – 90 календарных дней.

5. Права и обязанности уполномоченного органа

5.1. Специалист по безопасности дорожного движения обязан:

- а) выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов;
- б) вести перечень школьных автобусных маршрутов;
- в) участвовать в работе межведомственной комиссии по обследованию дорог;
- г) информировать Учреждение об изменениях законодательства;
- д) осуществлять контроль за соблюдением Учреждением требований безопасности.

5.2. Специалист вправе:

- а) отказать во внесении маршрута в перечень при несоответствии требованиям безопасности или нецелесообразности;
- б) запрашивать у Учреждения списки нуждающихся в подвозе;
- в) проводить оценку качества осуществления подвоза.

6. Права и обязанности Учреждения, осуществляющей подвоз

6.1. Учреждение обязано:

- а) выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов;
- б) выполнять требования к квалификации, состоянию здоровья, режимам труда и отдыха водителей: организовывать занятия по повышению мастерства, проводить медосмотры, обеспечивать информацией, контролировать соблюдение режима;

в) содержать автобусы в технически исправном состоянии, проводить техосмотр, обслуживание и ремонт;

г) обеспечивать безопасные дорожные условия на маршрутах. При угрозе безопасности (стихийные явления, аварии) руководитель обязан прекратить движение в соответствии с установленным порядком;

д) организовывать процесс подвоза по технологии, обеспечивающей безопасность: составлять паспорт и схему маршрута, разрабатывать графики движения, контролировать их соблюдение, не допускать превышения числа пассажиров над числом мест для сидения, оборудовать тахографами, анализировать причины ДТП;

е) Внешнее оформление транспортного средства должно соответствовать требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» с Изменением № 1, введённым в действие с 01.01.2026, а именно:

· спереди и сзади автобуса должны быть установлены опознавательные знаки «Перевозка детей» в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации;

- на наружных боковых сторонах кузова, а также спереди и сзади по оси симметрии автобуса должны быть нанесены контрастные надписи «ДЕТИ» прямыми прописными буквами высотой не менее 25 см и толщиной не менее 1/10 её высоты;

- кузов автобуса должен иметь окраску жёлтого цвета в соответствии с требованиями указанного ГОСТ.

Внутреннее оформление:

- рядом с дверью, предназначенной для выхода, размещается схема маршрута с указанием всех остановок, а также табличка с указанием фамилии, имени, отчества водителя и контактных данных руководителя Учреждения.

6.2. Учреждение вправе осуществлять подвоз при наличии паспорта маршрута, согласованного с Госавтоинспекцией и включённого в перечень маршрутов.

7. Права и обязанности руководителя Школы

7.1. Руководитель Учреждения вправе:

- а) участвовать в работе межведомственной комиссии по обследованию дорог;
- б) вносить предложения об открытии новых маршрутов.

7.2. Руководитель Учреждения обязан:

- а) согласовывать с родителями (законными представителями) условия подвоза и сопровождения от места жительства до остановки и обратно;
- б) утверждать список обучающихся с указанием анкетных данных, места жительства и остановок;
- в) обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников Учреждения;
- г) проводить инструктаж с сопровождающими по вопросам перевозки и оказания первой помощи с отметкой в журнале;
- д) обеспечивать сопровождающих списком детей;
- е) организовать проведение с детьми регулярных занятий по безопасному поведению при подвозе.

7.3. Руководитель Учреждения разрабатывает и утверждает:

- а) должностную инструкцию водителя автобуса;
- б) инструкцию по правам и обязанностям обучающихся при подвозе;
- в) инструкцию по правам и обязанностям сопровождающего при подвозе.

8. Органы, осуществляющие контроль за исполнением настоящего Положения

8.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляют:

- а) Управление по социальным вопросам администрации Уватского муниципального округа;
- б) Госавтоинспекция МВД России по Уватскому округу.

8.2. Указанные органы в рамках предоставленных полномочий осуществляют контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные законодательством меры ответственности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990653

Владелец Попова Светлана Павловна

Действителен с 01.04.2026 по 01.04.2027