

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детей и молодежи «Юность» Уватского муниципального округа (МАУ ДО «Центр детей и молодежи «Юность» Уватского муниципального округа)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «Центр детей и молодежи «Юность» Уватского муниципального округа


С.П. Попова

«01» сентября 2026 г.
Приказ № 166 от 01.09.2026 г.

ПОРЯДОК
организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в
МАУ ДО «Центр детей и молодежи «Юность»
Уватского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию образовательного процесса в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детей и молодежи «Юность» Уватского муниципального округа (далее — Учреждение) в период карантина, активированных дней, чрезвычайных ситуаций, в период производственной необходимости (командировка), непродолжительной болезни педагогического работника.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в актуальной редакции);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями в актуальной редакции);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями в актуальной редакции);
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями в актуальной редакции);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями в актуальной редакции);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями в актуальной редакции);
- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, активированных дней, чрезвычайных ситуаций, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ, а также в период

производственной необходимости (командировка) или непродолжительной болезни педагогического работника.

1.4. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, определённых Положением о применении дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МАУ ДО «Центр детей и молодежи «Юность» Уватского муниципального округа (далее — Положение о ДОТ).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА, АКТИРОВАННЫХ ДНЕЙ И ИНЫХ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР

2.1. Директор издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в Учреждении.

2.2. Во время карантина, активированного дня, чрезвычайной ситуации, командировки, непродолжительной болезни педагогического работника деятельность Учреждения (объединения) осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы. Деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время карантина, активированного дня, чрезвычайной ситуации;

- контролирует соблюдение работниками Учреждения карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения во время временных ограничительных мер.

2.4. Старший методист:

- контролирует обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина, активированного дня, чрезвычайной ситуации, в период производственной необходимости (командировка), непродолжительной болезни педагогического работника: виды занятий, составление плана работы, форму обучения (самостоятельная, в виде домашнего задания и т. п. с учётом мнения родителей);

- принимает отчёт об организации педагогическими работниками обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Педагоги дополнительного образования:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о временных ограничительных мерах в Учреждении (объединении) и их сроках через любые доступные мессенджеры, средства связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима, активированных дней с целью выполнения программного материала;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;

- предоставляют отчёт по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из продолжительности рабочей недели (согласно часовой нагрузки педагога дополнительного образования).

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных тем/модулей/разделов программы в полном объеме.

3.3. С целью освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. При самостоятельном изучении педагогом проводится корректировка после выхода обучающихся на очное обучение, пробелы устраняются через индивидуальную работу.

3.5. Педагоги дополнительного образования выдают задания обучающимся ежедневно с 13.00 до 15.00 и собирают отчёты о выполненных работах от детей на следующий день до 18.00.

3.6. Требования к продолжительности занятий и использованию электронных средств обучения (ЭСО) при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением ДОТ:

3.6.1. Продолжительность одного занятия не должна превышать:

- для обучающихся дошкольного возраста (5–7 лет) — 25–30 минут;
- для обучающихся младшего школьного возраста (7–10 лет) — 30–35 минут;
- для обучающихся среднего и старшего школьного возраста (11–18 лет) — 40–45 минут.

3.6.2. Продолжительность перерывов между занятиями должна составлять не менее 10 минут. Во время занятия обязательно проведение физкультминуток и гимнастики для глаз.

3.6.3. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) необходимо соблюдать ограничения, установленные СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21.

3.6.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения и ДОТ допускается сокращение продолжительности занятия по сравнению с очной формой, но не более чем на 30%.

3.7. При использовании цифровых образовательных ресурсов, платформ и сервисов педагогические работники обязаны соблюдать требования законодательства об авторском праве и смежных правах. Не допускается неправомерное использование учебных материалов, принадлежащих третьим лицам.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Во время карантина, актированных дней, чрезвычайной ситуации или иных причин обучающиеся не посещают Учреждение.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от педагога информацию о продолжительности ограничительных мер на очное посещение занятий в Учреждении (объединении) через личное сообщение или в общей группе по любым доступным средствам связи;
- получать информацию о полученных заданиях и об итогах учебной деятельности своих детей во время организации дистанционного обучения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком необходимых мер карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий;
- обеспечить технические условия для участия ребёнка в занятиях с применением ДОТ (устройство с доступом к сети «Интернет», камера, микрофон — при необходимости).

4.6. При организации дистанционного обучения с использованием ЭИОС должна обеспечиваться идентификация личности обучающегося при проведении занятий и оценочных мероприятий.

5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно педагог может организовать прохождение материала (после отмены ограничительных мероприятий) индивидуально с каждым обучающимся, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий, календарно-тематическому планированию в электронном журнале учёта работы заполняются даты; в графе «Содержание занятий» педагогом делается запись «дистанционное обучение», далее тема занятия.

5.3. Планируется содержание обучения с применением дистанционных образовательных технологий, заполняется отчёт по его реализации (приложение 1).

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При организации обучения с применением ДОТ Учреждение обеспечивает защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Педагогические работники обязаны:

- не размещать в открытом доступе персональные данные обучающихся и их семей;
- использовать для проведения занятий только согласованные с администрацией Учреждения платформы и сервисы.

6.3. При выявлении фактов распространения деструктивной информации, вовлечения обучающихся в опасные формы поведения или иных угроз информационной безопасности педагогический работник обязан незамедлительно проинформировать администрацию Учреждения для принятия мер в соответствии с законодательством.

Отчет по организации дистанционного обучения с обучающимися

ДООП « _____ »

Педагог: _____

№	Дата	Тема занятия	Ссылка на электронный ресурс, м/к и т.д.	Задание для самостоятельного выполнения	Форма контроля

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990653

Владелец Попова Светлана Павловна

Действителен с 01.04.2026 по 01.04.2027