

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр детей и молодежи «Юность» Уватского
муниципального округа
(МАУ ДО «Центр детей и молодежи «Юность» Уватского
муниципального округа)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «Центр детей и
молодежи «Юность» Уватского
муниципального округа

С. П. Попова

« 28 » января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

28 января 2026 г. № 15

п. Туртас

Об оплате труда, о порядке установления доплат и надбавок работникам

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда, о порядке установления доплат и надбавок работникам МАУ ДО «Центр детей и молодежи «Юность» Уватского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Цели применения настоящего Положения:

- обеспечение усиления мотивации работников в решении стратегических и операционных задач, стоящих перед Учреждением;
- обеспечение материальной заинтересованности работников в творческом и ответственном отношении к выполнению трудовых (должностных) обязанностей;
- достижение упорядоченности системы оплаты труда;
- оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на основании заключенных трудовых договоров, как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия оплаты труда, порядок установления доплат и надбавок.

1.5. Фонд оплаты труда формируется из должностных окладов, доплат и надбавок, стимулирующего фонда оплаты труда и социальной части.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций устанавливается в следующих пределах:

а) для руководителей организаций – в кратности от 1 до 9 (среднемесячная заработная плата руководителя организации не должна превышать девятикратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации);

б) для заместителей руководителей организаций:

в случае если в штатном расписании организации предусмотрена только одна должность заместителя руководителя организации – в кратности от 1 до 6 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя организации не должна превышать шестикратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации);

в случае если в штатном расписании организации предусмотрены две и более должности заместителей руководителя организации – в кратности от 1 до 4 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя организации не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации);

в) для главных бухгалтеров организаций – в кратности от 1 до 3 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации не должна превышать трехкратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации).

г) в случае если главный бухгалтер одновременно является заместителем руководителя организации – предельный уровень соотношения его заработной платы определяется в соответствии с правилами, установленными четвертым и пятым абзацем настоящего пункта (правила, установленные абзацем шестым настоящего пункта, в этом случае не применяются).

2. Порядок установления должностных окладов

2.1. Должностные оклады работникам устанавливаются директором в пределах финансовых средств, направляемых из местного бюджета на оплату труда работников.

2.2. Должностной оклад директору устанавливается учредителем.

2.3. Должностной оклад главному бухгалтеру устанавливается в размере 90% от оклада директора.

2.4. Должностной оклад заведующего директором, учебно-вспомогательного персонала устанавливается приказом директора.

2.5. Должностной оклад педагогических работников устанавливается от среднего оклада на 1 января.

2.6. Должностной оклад младшего обслуживающего персонала устанавливается исходя из минимального размера оплаты труда соответствующего региона в расчёте на полную ставку.

3. Порядок установления доплат и надбавок

3.1. За счёт основного (тарифного) фонда производятся доплаты и надбавки к должностным окладам:

3.1.1. За квалификацию:

- административному персоналу (главный бухгалтер, директор) – 1 350,00 руб.;
- педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам:
 - за педагога-наставника – 1 350,00 руб.;
 - за высшую квалификационную категорию – 1 120,00 руб.;
 - за первую квалификационную категорию – 890,00 руб.

3.1.2. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ при наличии вакансий или на период болезни, отпуска (декретного, по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет, длительного – сроком до 1 года) другого работника по договоренности с работодателем без освобождения от своих основных обязанностей с согласия работника.

3.1.3. За расширение зон обслуживания уборщику производственных и служебных помещений – 1 222,00 руб.;

за расширение зон обслуживания сторожу (вахтеру) (за дворника) – 1 300,00 руб.;

за увеличение объёма работ (за ведение сайта учреждения) – 2 391,00 руб.;

за увеличение объёма работ (за обеспечение сохранности и контроля костюмного фонда, а также за подготовку и выдачу костюмов) - 2 855,00 руб.

3.1.4. Надбавка за интенсивность – 40% от оклада (главному бухгалтеру).

3.1.5. Надбавка за наставничество – 10% от оклада устанавливается сотруднику организации – наставнику, на которого возлагаются обязанности по осуществлению контроля за осуществлением стажером трудовой деятельности, а также по оказанию помощи в получении им необходимых профессиональных навыков.

3.2. Из средств внебюджетного фонда устанавливаются разовые выплаты за организацию и участие в проведении платных досуговых мероприятий: концертов, ярмарок, новогодних представлений и пр.

3.3. В случае введения нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы, работникам, работающим по сменному графику, устанавливается оплата по среднему заработку за указанные нерабочие дни в соответствии с производственным календарем для пятидневной рабочей недели.

3.4. Доплаты, надбавки и разовые выплаты устанавливаются по приказу директора.

4. Порядок и условия оплаты труда сторожей (вахтеров)

4.1. Для сторожа (вахтера) учреждения устанавливается сменный график работы. График работы сторожей (вахтеров) МАУ ДО «Центр детей и молодежи «Юность» Уватского муниципального округа составляется на один календарный месяц.

4.2. Оплату труда сторожей (вахтеров) ежемесячно производить по норме часов текущего месяца.

4.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы), за каждый час работы в ночное время, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 04.04.2025 г. №436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

4.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной нерабочий или праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх нормы рабочего времени.

4.5. Учетный период для определения часов сверхурочной работы сторожей (вахтеров) устанавливается 1 месяц при суммированном учете рабочего времени. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

5. Снятие доплат и надбавок

5.1. Снятие доплат и надбавок может производиться по следующим причинам:

- уменьшение финансирования учреждения;
- окончание срока действия доплат и надбавок;
- окончание срока выполнения работ, по которым были определены надбавки;
- отказ работника от дальнейшего выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты.

6. Социальная часть фонда оплаты труда

6.1. За счет средств социальной части осуществляются следующие выплаты:

6.1.1. Единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 000,00 рублей;

6.1.2. Ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4 700 рублей в месяц;
- б) за ученую степень кандидата наук – 3 900 рублей в месяц;
- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3 900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5 800 рублей в месяц;
- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2 300 рублей в месяц.

6.1.3. Единовременное поощрение за добросовестный труд в зависимости от стажа работы в учреждении выплачивается в следующих размерах:

- 5 лет – 5% от оклада;
- 10 лет – 10% от оклада;
- 15 лет -15% от оклада;
- 20 лет – 20% от оклада;
- 25 лет – 25% от оклада;
- 30 лет – 30% от оклада;
- 35 лет – 35% от оклада;
- 40 лет – 40% от оклада;
- 45 лет – 45% от оклада;
- 50 лет – 50% от оклада.

6.2. При формировании социальной части фонда оплаты труда дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- б) процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут производиться на основании изменений действующего законодательства после утверждения общим собранием работников учреждения.

Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива.

Протокол № 1 от 28 января 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990653

Владелец Попова Светлана Павловна

Действителен с 01.04.2026 по 01.04.2027