

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации.

Начальник управления по социальным вопросам

Уватского муниципального района

Шехирева Людмила Николаевна

(ф.и.о., руководитель федерального органа исполнительной власти (уполномоченного им лица), или руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или руководителя органа местного самоуправления)



**Отчет о выполнении работ по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности автономного учреждения «Центр дополнительного образования детей и молодежи» Уватского муниципального района**

Название образовательной организации

№	Показатели и критерии независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование работ по устранению недостатков	Срок исполнения		выполнено/не выполнено Причины невыполнения
				3	4	
<b>Открытость и доступность информации, размещенной на официальном сайте</b>						
1.1.	Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	Наличие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных-стендах  Наличие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте	Размещение и обновление полной и актуальной информации на информационных стендах АУ ДО «ЦДОДМ» УМР	В течение года	6	выполнено

№	Показатели и критерии независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование работ по устранению недостатков	Срок исполнения	Выполнено/не выполнено Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6
1.2.	Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	недостатков не выявлено	-	-	-
1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении, на официальном сайте организации в сети «Интернет» (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	Удовлетворённость качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении	1. Обеспечить открытость и прозрачность организации на сайте <a href="https://bus.gov.ru/info-card/430777">https://bus.gov.ru/info-card/430777</a> 2. Размещение и обновление полной и актуальной информации на официальном сайте АУ ДО «ЦДОДМ» УМР <a href="https://rddt-turtas.tyumen-school.ru/sveden/commol">https://rddt-turtas.tyumen-school.ru/sveden/commol</a> в соответствии с требованиями действующего законодательства	1 раз в месяц и по мере поступления информации для размещения на сайт постоянно	выполнено
<b>2</b>	<b>Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>				
2.1.	Обеспечение в образовательной организации условий для предоставления услуг	не выявлено	-	-	-
2.2.	Удовлетворенность комфортом предоставления услуг организацией социальной сферы.	Удовлетворенность комфортом предоставления услуг образовательной организацией	Создание предметно – эстетической среды (косметический ремонт помещений, оформление внутренних помещений здания, озеленение территории).	В течение года	выполнено
2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортом предоставления услуг образовательной организацией.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортом предоставления услуг образовательной организацией.	Поддержание условий комфорта	В течение года	выполнено

№	Показатели и критерии независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование работ по устранению недостатков	Срок исполнения	Выполнено/не выполнено Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6
		предоставления услуг образовательной организацией.			
<b>3</b>	<b>Доступность услуг для инвалидов</b>				
3.1.	Наличие оборудования помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	Наличие оборудования помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории	Проведение мероприятий по созданию условий: 1) для охраны и безопасности территории и пространства: - ремонт фасада здания, - замена ограждения территории здания; 2) для охраны и укрепления здоровья - приведение в соответствие с СанПиН и ФГОС учебных кабинетов учреждения.	В течение года	<p>не выполнено</p> <p>1. работы не выполнены в связи с отсутствием дополнительного финансирования на данные виды работ, ведутся работы по запросу (дополнительного финансирования)</p> <p>2. разрабатывается Паспорт доступности ОСИ «СП 59.1330.2020 Свод правил «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».</p>
3.2.	Наличие обеспечения образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	не выявлено	-	-	-
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов	Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов	Наличие адаптированных программ обучения	В течение года	выполнено
<b>4</b>	<b>Доброжелательность и вежливость работников организации</b>				

№	Показатели и критерии независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование работ по устранению недостатков	Срок исполнения	выполнено/не выполнено Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию	1. Профессионализм персонала, соблюдение положений о нормах профессиональной этики педагогических работников АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР. 2. Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы учреждения на совещаниях при директоре, педсоветах	Постоянно	выполнено
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	не выявлено	-	-	-
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.	не выявлено	-	-	-
<b>Доброжелательность и вежливость работников организации</b>					
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации).	Готовность участников образовательных отношений рекомендовать образовательную организацию и родственникам и знакомым	Проведение регулярного мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование, опрос по телефону).	Постоянно	выполнено

№	Показатели и критерии независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование работ по устранению недостатков	Срок исполнения	Выполнено/не выполнено Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Удовлетворенность удобства графика работы образовательной организации	Проведение анкетирования с потребителями образовательной услуги, анонимные опросы.	Постоянно	Выполнено
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	не выявлено			

### Рекомендации по заполнению таблицы:

1. В столбце №3 написать формулировку недостатка или, если недостатка нет, то указать «недостатков не выявлено» и далее поставить прочерки по всем столбцам.
2. В столбце №4 написать какие виды работ были произведены для устранения недостатка за отчетный период (в данном случае за 9 месяцев 2024г, за тем по результатам прошедшего года).
3. В столбце №5 указать срок выполнения данной работы: конкретное число месяца / в течение определенного месяца / в течение определенного квартала (в данном случае за 9 месяцев 2024г, за тем по результатам прошедшего года).
4. В столбце №6 написать конечный результат работы над недостатком (в соответствии с видом выполненных работ). Например, разработанные локальные акты; результаты консультаций родителей или организovaných родителей обучающихся вопросов на актуальные темы образования и воспитания; доработан / дополнен информацией / разработан соответствующий раздел на сайте (ссылка); результаты проведения соответствующего мероприятия и пр. Если недостатков не устранен, указать причину и планируемый срок устранения замечания.