Автономное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования детей и молодежи»

Уватского муниципального района

ПАМЯТКА

**ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

Памятка предназначена педагогам дополнительного образования, методистам, которая разработана с целью обеспечения качественной работы по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, для организации эффективного методического сопровождения данной деятельности в учреждении дополнительного образования.

.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА** – комплекс основных характеристик образования (*объём, содержание, планируемые результаты*) и организационно – педагогических условий, который предоставлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных, методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (Ст.2, п.2 и 9 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

**КЛЮЧЕВЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

1.Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 1 сентября 2020 г. - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»)

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными 28.09.2020 г. № 28 (регистрационный номер 61573 от 18.12.2020 г.)

4. распоряжение правительства РФ «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана её реализации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изм. 15.05.2023 г.)

5. Распоряжение Правительства РФ от 29 05 2015 N 996 р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года».

6. Национальный проект «Образование» (утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16).

7. [Приказ](https://internet.garant.ru/#/document/405345425/paragraph/1/doclist/2226/1/0/0/Приказ%20Министерства%20просвещения%20РФ%20от%2027%20июля%202022%20г.%20№%20629:0)Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»**.**

8. Целевая модель развития региональной системы дополнительного образования детей (приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467).

9. [Приказ](https://internet.garant.ru/#/document/74626602/paragraph/1/doclist/211/1/0/0/от%2005%20августа%202020%20г.%20№%20882%7C391:0) Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ») и примерной формой договора. – для сетевой формы организации образовательного процесса

10. Письмо Минпросвещения России от 31 января 2022 г. № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

[Паспорт](https://admtyumen.ru/ogv_ru/gov/ProjectOffice/National_projects/Education/more.htm?id=11644651@cmsArticle) регионального проекта «Успех каждого ребенка» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (01.01.2019 - 31.12.2024 гг.).

11. Устав АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР.

**Оформление ДОО программы**

программа представляет собой единый текстовой документ программы Word, текст оформлен в формате А4 книжной ориентации (для таблиц допустима альбомная ориентация текста), шрифт Times New Roman, размер 12-14 (для таблиц возможен меньший размер), межстрочный интервал – **одинарный**; заголовки выделены жирным шрифтом, страницы имеют нумерацию согласно содержанию.

Программа оформлена в соответствии с требованиями (ГОСТ Р 7.0.97 – 2016, Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09- 3242 «О направлении информации» (вместе с «методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», локальный документ учреждения.

**Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

**Титульный лист**

**Содержание**

**Паспорт программы**

**РАЗДЕЛ 1. Комплекс основных характеристик программы**

* 1. Пояснительная записка (характеристика программы)
* направленность;
* нормативно-правовая база;
* актуальность;
* педагогическая целесообразность;
* особенности реализации программы;
* формы и методы организации занятий при очной форме обучения (обучение с применением цифровых технологий дистанционное обучение;
* объём и срок освоения программы (таблица);
* уровень освоения программы;
* особенности организации образовательного процесса
* краткая характеристика контингента
  1. Цель и задачи программы
  2. Учебный план
* содержание учебного плана (+ таблица план работы с применением дистанционных образовательных технологий)
  1. Планируемые результаты

**РАЗДЕЛ 2. Комплекс организационно – педагогических условий**

2.1. Календарный учебный график

2.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей (календарно-тематическое планирование КТП)

2.3. Формы аттестации (входной, текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация)

* оценочные материалы.

2.4. Методические материалы (дидактические материалы, электронные версии учебно-методических материалов, методическая организация образовательного процесса: методы, приёмы, педагогические технологии, формы работы и т.д. (ссылка на дидактические материалы на сайт учреждения или на приложение в программе)).

2.5. Рабочая программа воспитания

* календарный план воспитательной работы.

2.6. Условия реализации программы

* материально – техническое обеспечение;
* информационное обеспечение (интернет – ресурсы АКТИВНЫЕ ССЫЛКИ);
* кадровое обеспечение (кто и по какой программе осуществляет образовательный процесс (квалификация, образование);

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Приложение:**

* инструкции по технике безопасности;
* планы (сценарии) занятия
* задания для обучающихся;
* диагностические материалы (тесты, лабораторные работы, опросники и т.д.);
* методические материалы (презентации, иллюстрации, схемы, технологические карты и т.д.)
* индивидуальные образовательные маршруты (ОВЗ, дети с высокими образовательными результатами) (приложение 9);
* и другие материалы.

**СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**(системный администратор загружает в систему, формируем отдельным документом)**

**Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей** содержит:

* цель и задачи (по уровням, модулям, годам, курсу);
* планируемые результаты;
* КУГ (календарный учебный график)
* календарно-тематическое планирование (КТП - приложение 5)
* **НЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ -** титульный лист, пояснительная записка

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

(приложение 1)

* наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
* наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
* дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
* гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
* название программы **(НЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ!);**
* направленность программы;
* адресат программы (возраст участников программы);
* срок реализации программы;
* ФИО, должность разработчика(ов) программы;
* место (населенный пункт) и год разработки программы;
* уровень программы (если программа разноуровневая)

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

(приложение 2)

* полное название;
* направленность;
* тип программы;
* вид деятельности;
* автор(ы) составители;
* цель;
* задачи;
* краткое содержание;
* планируемый результат;
* продолжительность реализации программы;
* возраст и категория обучающихся;
* адрес.

**РАЗДЕЛ 1. Комплекс основных характеристик программы**

* 1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

**Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:**

Содержит все основные компоненты:

* направленность программы;
* нормативно – правовые основы реализации;
* актуальность, разработки программы;
* педагогическую целесообразность;
* особенности реализации программы (сетевое (указать ОУ), инклюзивная программа, социальные партнёры (спорт. школа, библиотеки, ЦДК и т.д.);
* формы и методы организации занятий при очной форме обучения (обучение с применением цифровых технологий дистанционное обучение);
* объём и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность программы) (приложение 8)
* уровень освоения программы:
* особенности организации образовательного процесса (новизна, отличительные особенности, возрастные особенности, иные медико – психолого – педагогические характеристики, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающимися, дети ОВЗ, дети с высокими образовательными результатами и т.д. (приложение 9)).

***Основные характеристики*** – описание предмета дисциплин, которому посвящена программа, раскрытие ведущих идей, описание ключевых понятий, которыми оперирует автор программы, нормативно – правовые основы реализации, направленность программы **(**техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая), уровень освоения программы.

*Актуальность программы* (обусловлена тем, что в настоящее время…, программы объясняется…) *–* чем обосновывается актуальность на уровне РФ, региона, муниципалитета, приоритетные актуальные направления в дополнительном образовании

*Объем и срок освоения программы* – общее количество недель, месяцев, лет, часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы. *Режим занятий*, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в неделю, периодичность и продолжительность занятий (в табличной форме)

*Формы и методы организации образовательной деятельности* – по группам, подгруппам или всем составом объединения. Очно, очно с применением дистанционных технологий, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др. Какие основные методы используете (объяснительно-иллюстративный, наглядный и т.д.)

*Уровень освоения программы:* стартовый, базовый,ознакомительный, продуктивный и т.д.

*Особенности организации образовательного процесса –* входит, отличительные особенности (новизна) программы – основные идеи (работающие на повышение результативности), особенности образовательного процесса именно вашей ДООП (краткая характеристика контингента- дети сельской местности, ОВЗ, дети с высокими образовательными результатами и т.д.)

**Особенности организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий**

Письмо Минпросвещения России от 31 января 2022 г. № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

*Пример:* Образовательный процесс организуется в форме видеоуроков, мастер-классов и т.д., которые педагог отправляет обучающимся, родителям (законным представителям) в любом доступном мессенджере, подготовленные педагогом в соответствии с темами занятий (в УП таблица с активными ссылками на видеоуроки, м/к).

*Пример:* Для обеспечения текстовой, голосовой и видеосвязи через Интернет педагог использует программу (указать какую, платформу для онлайн конференции и т.д)

* 1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.**

**Цель** должна содержать в себе указание на виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей, должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретные «пути» достижения цели.

*Цели могут быть направлены:*

* на развитие обучающегося в целом;
* на развитие определённых способностей обучающегося;
* на обеспечение каждому обучающемуся требуемого уровня образования;

Для написания формулировки: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.д.

**Задачи** должны быть согласованы с целью программы. Постановка задач отвечает на вопрос, что нужно сделать для достижения цели **(если программа рассчитана на несколько лет (разноуровневая программа),** то образовательные задачи пишутся на каждый год (уровень)) – в одном падеже

**Группы задач:**

*Обучающие* – отвечающие на вопрос, что узнает, в чём разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (ЗУН).

*Развивающие* – связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, волевых качеств, развитие ключевых компетенций и т.д.

*Воспитательные* – ценностные ориентиры, отношения, личностные качества.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

**Глаголы:**

Способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, сформировать, обучить, обеспечить, поддержать, расширить, познакомить, предоставить возможность

**Существительные:**

Помощь, развитие, приобщение, воспитание, формирование, обучение, обеспечение, поддержка, расширение, знакомство, предоставление

**1.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.**

**Учебный план.**

(приложение 3)

**Учебный план (УП)** содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля) оформляется в табличной форме (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, ч. 22; ст. 47, п. 5).

*Содержание учебного плана*

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

* содержание составляется согласно УП (без описания методики);
* формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
* необходимо соблюдать деление на теорию, практику и текущий контроль по каждому разделу (теме);
* содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
* в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
* в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Если программа реализуется более одного года (разные уровни), УП представляется на каждый год (каждый уровень) освоения

**Разноуровневая образовательная программы**

Под разноуровневостью (ступенчатостью) понимается соблюдение при разработке и реализации программ дополнительного образования таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоения содержания детьми. Содержание и материал программы должны быть организованны по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

* стартовый;
* базовый;
* продвинутый.

**Разноуровневость построения и реализации программы.**

* Представлено описание разных уровней сложности учебного материала и соответствующих им достижений (результатов) обучающихся;
* Представлены организационные механизмы включения обучающихся на каждый уровень сложности;
* Даётся характеристика особенностей проведения форм контроля и используемого контроль – измерительного материала для каждого уровня сложности.

*«Стартовый уровень»* - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

*«Базовый уровень»* - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантировано обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно – тематического направления программы.

*«Продвинутый уровень»* - предполагает изучение сложных (возможно узкоспециализированных) и нетривиальных разделов в рамках содержательно – тематического направления программы. Также предлагает углублённое изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно – тематического направления

**Модульная образовательная программа.**

Модульная образовательная программа – образовательная программа, построенная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающая в себя относительно самостоятельные дидактические единицы (части образовательной программы) – модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность.

*Для чего нужны модульные программы:* модульный принцип содержания построения и организации образовательного процесса больше всего удобен для оказания краткосрочных (не менее 8 часов, но не более 4 месяцев) образовательных услуг.

*Рекомендуемый объём каждого модуля:* не менее 8 академических часов. На модульном принципе может построена вся образовательная программа, так какой-то один е уровень (например, «стартовый»).

* 1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.**

*Планируемый результат* – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Планируемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. Он напрямую зависит от поставленных задач. **А потому должен быть соизмерим с ними на 100%!**

Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «обучающийся научится выразительно читать».

*К концу первого (второго, третьего…) года обучения обучающийся*: - будет знать – будет уметь – будет иметь представление – будет стремиться – будет обучен – овладеет понятиями – получит навыки – расширит представления – научится делать.

*К концу первого (второго, третьего…) года обучения у обучающегося –* будет сформирована устойчивая потребность – будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества – будет развита устойчивая потребность к самообразованию – будет сформирована активная жизненная позиция – будут развиты творческие способности – будет воспитано уважение к нормам

Если программа рассчитана на несколько лет (этапов, уровней, модулей), то результаты ее освоения и способы их проверки должны быть определены на каждый год (этап, уровень, модуль) реализации программы

**РАЗДЕЛ 2. Комплекс организационно – педагогических условий.**

**2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (КУГ).**

(приложение 4)

В календарно – учебном графике указывается:

* наименование групп, год обучения;
* продолжительность обучения по программе;
* количество занятий в неделю, одного занятия;
* наименование дисциплин (модулей);
* всего академических часов
* количество академических часов в неделю.

При составлении КУГ учитываются все дисциплины (модули), объём соответствует учебному плану. Продолжительность и режим занятий должны соответствовать установленным санитарным нормам.

**2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей**

***Календарно-тематическое планирование***(КТП) – самая объемная часть рабочей программы, оформляется в табличной форме. Позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком общеобразовательной общеразвивающей программы. В календарно - тематическом планировании должны быть отражены даты проведения занятий, разделы и темы курса, последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения (теоретические, практические занятия, формы контроля/аттестации) количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы. Календарно-тематический план рабочей программы соотносится с электронным журналом и отчетом педагога о прохождении программного материала.

**2.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.**

КОНТРОЛЬ

*По времени проведения контроля:*

* входной
* текущий (педагогическое наблюдение, прописываются критерии в соответствии с направлением программы, темам в учебном плане).
* промежуточный
* итоговый

*Формы контроля* – соревнования, конкурсы, выставки, фестиваль, тест, опрос, самостоятельная работа, зачёт, социальные акции, презентация, защита проекта.

*По количеству обучающихся:*

* индивидуальный;
* групповой;
* фронтальный;
* парный;

*Формы подведения итогов* – творческий проект, конференция, конкурс, выставка, открытые занятия, круглый стол и т.д.

*По способу определения результативности:*

* устный;
* письменный
* практический
* самоконтроль
* комбинированный.

*Формы фиксации результатов* – протоколы, дневники, графики, ведомости, карты, портфолио, таблицы, диаграммы, мониторинг (дистанционное обучение фото и видеофиксация).

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

(приложение 6)

Раздел содержит таблицы, анкеты, диагностические карты, мониторинг промежуточной аттестации и т.д. в соответствии с разделом 2.2.

**2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Методы, формы, приёмы и технологии организации образовательной деятельности.

(наглядно-методические, материалы для самостоятельной (внеаудиторных) занятий обучающихся, электронные версии учебно-методических материалов и т.д. (ссылка на методическую разработку на сайте учреждения или на приложение в программе)

**2.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

(приложение 7)

Рабочая программа воспитательной работы содержит:

* краткую характеристику
* цели, задачи,
* **ожидаемые** результаты
* календарный план воспитательной работы.

**2.6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.**

*Содержит:*

* материально-техническое обеспечение;
* информационное обеспечение (интернет-ресурсы АКТИВНЫЕ ССЫЛКИ);
* кадровое обеспечение (указан квалификационный уровень педагога дополнительного образования, указаны другие специалисты, привлекаемые для реализации программы (в случае необходимости).

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

* нормативно – правовые документы
* список источников для педагогов
* список источников для обучающихся
* список источников для родителей
* список интернет источников

Оформлен в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст)

*Общие правила составления библиографического списка:*

* нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника;
* оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя:
* электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком (Ф.И автора, заголовок описания, тип ресурса [Электронный ресурс]. Режим доступа. Дата.)
* желательно использовать современный актуальный список литературы, за исключение редких изданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Приложение 1

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| Принята педагогическим советом  АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Протокол № \_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Попова С.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«»**

**ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Возраст обучающихся: 5 – 8 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель: Ф.И.О, педагог дополнительного образования

УКАЗЫВАЕТСЯ ТОЛЬКО ДЛЯ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ПРОГРАММ!

Уровень программы

(стартовый, базовый, продвинутый)

п. Туртас 202\_ г.

Приложение 2

1. **Паспорт программы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полноеназвание | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «…………» |
| 2. | Направленность | Художественная |
| 3. | Типпрограммы | Общеразвивающая |
| 4. | Виддеятельности | Декоративно-прикладная |
| 5. | Авторы-составители |  |
| 6. | Цель |  |
| 7. | Задачи |  |
| 8. | Краткоесодержание |  |
| 9. | Планируемый результат |  |
| 10. | Продолжительностьреализациипрограммы |  |
| 11. | Возраст и категорииобучающихся |  |
| 12. | Адрес |  |

Приложение 3

*ОБРАЗЕЦ*

**Учебный план (**для традиционной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № раз  дела | Наименование раздела /темы/ учебный элемент (УЭ) | Очная форма обучения | | | |
| Количество часов | | | Форма аттестации/  контроля |
| **всего** | **теория** | **практика** |
| **1.** | **Вводное занятие «Радуга»** | **1** | **0,5** | **0,5** | **опрос** |
|  |  |  |  |  |  |

*ОБРАЗЕЦ*

(для разноуровневой программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела./ темы | Количество часов | | | | | | | | | Форма аттестации/  контроля |
| стартовый уровень | | | базовый уровень | | | продвинутый уровень | | |
| всего | теория | практ. | Всего | теория | практ. | Всего | теория | практ. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Опрос,  беседа  Педагогическое наблюдение |

Приложение 4.

**Календарный учебный график (КУГ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  группы/год обучения | Срок учебного года (продолжительность  обучения) | Кол-во занятий в  неделю, продолж.  Одного занятия  (мин.) | Наименование дисциплины  (модуля) | Всего ак. Ч.  В год  . | Кол-во ак.  Часов в  неделю |
| «Ручеёк», 1 г.о  (группа 1) | С 01.09. – 31.05.2021  (36 уч. Недель) | 2 занятия по 90 мин  (2 ак. Часа) | Классическая хореография | 36 | 4 |
| Народный танец | 108 |

Приложение 5

**Календарно – тематическое планирование (КТП).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата занятия | Тема занятия | Кол-во часов | Форма обучения | |
| Очная | Форма контроля |
| 01.09 .2021 |  |  | Практическое занятие  или  теоретическое занятие | Опрос  педагогическое наблюдение |
| 01.10.2021 |  |  |  |  |

Приложение 6

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА (промежуточный мониторинг)

Теоретических знаний, практических умений и навыков на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

Объединение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога дополнительного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.  обучающегося | Промежуточный контроль | | | | | | | | |
| предметные | | | метапредметные | | | личностные | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Инструкция для заполнения:** оценивание обучающихся производится по бальной системе, индивидуально в соответствие с критериями таблицы.

5 баллов – отлично (критерии в соответствии ваших поставленных задач);

4 балла - хорошо;

3 балла - удовлетворительно.

Приложение 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Рабочая программа воспитания реализуется в объединении, с целью организации индивидуальной и коллективной воспитательной работы с детьми (далее краткая характеристика ДООП связь образовательной деятельностью с воспитательной в рамках программы).

**Цель:**способствовать формированию и развитию у обучающихся системы нравственных, морально-волевых и мировоззренческих установок, способствующих их личностному, гармоничному развитию и социализации.

**Задачи программы:**

* + - формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания детей и учащейся молодежи на основе государственной идеологии;
    - подготовка к самостоятельной жизни и труду;
    - формирование нравственной, эстетической и экологической культуры; культуры безопасности жизнедеятельности;
    - овладения знаниями, ценностями и навыками здорового образа жизни;
    - формирование культуры семейных отношений;
    - создание условий для актуализации предприимчивости, инициативы, успешного саморазвития и самореализации.

**Ожидаемые результаты:**

* + - приобщение обучающихся к уважительному отношению к истории России, традициям, духовным ценностям, к пониманию и сознательному принятию нравственных норм поведения в обществе;
    - формирование личностных качеств, для самоопределения в области своих первоначальных профессиональных и познавательных интересов, позитивный опыт участия в общественно значимых делах;
    - приобретение ценностных установок по сохранению окружающей среды, экологически целесообразного и безопасного образа жизни;
    - приобщение обучающихся к соблюдению установленных правил личной гигиены, формирование личного опыта здоровьесберегающей деятельности и безопасного поведения;
    - понимание и сознательное принятие нравственных норм взаимоотношений в семье, осознание значения семьи в жизни человека;
    - готовность обучающихся к приобретению позитивного, успешного опыта к самореализации в различных видах творческой деятельности.

**Календарный план воспитательной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Форма проведения, название мероприятия | Место проведения |
| сентябрь | 1. Беседа, викторина  «Неделя безопасности»  (профилактика ДТП) | **Может быть:** кабинет (№), библиотека, спортивный зал, игровой зал, экскурсия в музей, посещение предприятия и т.д. |
| 2.Акция, беседа  День солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом (3 сентября) |
| 3. Массовое мероприятие (заочный и очный этап) Районный конкурс  «Персон-шоу» |
| октябрь | 1. Поздравительная акция, беседы «Неделя уважения» «День мудрости, добра и уважения» (1 октября) | АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР |
| 2.Поздравительная акция, беседа Международный день учителя –(5 октября) |
| 3. Поздравительная акция, беседа День отца (третье воскресенье октября) |
| 4. Массовое мероприятие  «Веселый арбузник» - посвящение в кружковцы |
| ноябрь | 1. Беседа, выставка работ о народах России «Неделя толерантности»  -День народного единства *(*4 ноября) | АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР |
| 1. конкурс рисунков, поздравительная акция в объединениях «День матери» |
| декабрь | 1. Беседа «Неделя добра» Международный день добровольца (5 декабря) | АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР |
| 2. Патриотические акции «День неизвестного солдата» (3 декабря)  «День Героев Отечества» (9 декабря) |
| 3. Квест для детей в Центре Новогоднее театрализованное мероприятие |
| январь | 1. Беседа «Неделя безопасности» (профилактика ДТП) | АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР |
| 2. Беседа в объединениях День рождения Уватского района |
| 3. Беседа День полного освобождения  Ленинграда от фашистской блокады (27 января) |
| февраль | 1. Беседа в объединениях «Неделя информационной безопасности» | АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР |
| 2.беседаДень памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
| 3. Поздравительная акция в День защитника Отечества (23 февраля) |
| 4. Фотоконкурс  Районный фотоконкурс- «Внимание, в объективе семья» |
| март | 1. Экологическая акция «Неделя экологии» | АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР |
| 2. Поздравительная акция Международный женский день (8 марта) |
| 3. Беседы День присоединения Крыма к России (18 марта) |
| 4. Массовое мероприятие «Неразлучные друзья взрослые и дети» |
| апрель | 1. Беседа «Неделя здоровья» | АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР |
| 2. Акция ЗОЖ День здоровья (7 апреля), зарядка |
| 3. Викторина  День космонавтики (12 апреля) |
| 4. Выставка Районная выставка детского творчества «Город юных мастеров» |
| май | 1.Беседы, оформление «Окон Победы». патриотическая акция «Неделя памяти» | АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР |
| 2.Акция «Георгиевская ленточка»  День Победы ( 9 мая) |
| 3.Массовое мероприятие  «Семья года»- районное мероприятие ко дню семьи (15 мая) |
| 4. Беседа  День детского телефона доверия (17 мая) |

Приложение 8

**Объем и срок освоения программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Структурный*  *компонент/*  *форма обучения* | *Очная* | *С использованием дистанционных*  *технологий* |
| Объем и сроки  освоения |  |  |
| Режим занятий |  |  |
| Особенности  реализации программы |  |  |
| Адресат программы |  |  |
| Количество обучающихся в группе |  |  |

Приложение 9

**Автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и молодежи» Уватского муниципального района**

**Индивидуальный образовательный маршрут**

**к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей**

**программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности**

**объединения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Возраст обучающихся 6-16 лет

Срок реализации 1 год

Автор-составитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

педагог дополнительного образования

п. Туртас 202\_ г.

Индивидуальный образовательный маршрут

обучающегося АУ ДО «ЦДОДиМ»УМР, объединения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Ф.И. ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год.

Возрастная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления образовательного маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**

***Краткая характеристика обучающегося:***

**Цель ИОМ:**

**Задачи программы**:

*Обучающие:*

*Воспитательные:*

*Развивающие:*

*Коррекционные: (для ОВЗ)*

**Формы и режим занятий ИОМ**

**Периодичность занятий:**\_\_\_\_\_\_\_\_ раза в неделю по \_\_\_\_\_\_ академических часа

**Форма обучения**: очная, с применением дистанционных технологий.

**Срок освоения ИОМ**: \_\_\_\_\_\_\_год

**Объем ИОМ**: \_\_\_\_\_ часов

**Форма занятия**:

**Результаты педагогической диагностики:**

**МАТРИЦА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО родителей (законных представителей)** | **Дата** | **Формы работы** (собеседование, консультация, анкетирование и др.) | **Отчет о проведенной работе** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ (КУГ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Программа | Продолжительность обучения | Объём  программы в неделю | Всего академических часов | Кол-во часов в неделю | Адрес реализации |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № раз  дела | Наименование раздела /темы/ учебный элемент (УЭ) | Очная форма обучения | | | |
| Количество часов | | | Форма аттестации/  контроля |
| всего | теория | практика |
|  |  |  |  |  |  |

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН.**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.**

Предметные:

Личностные:

Метапредметные:

**Выявление достигнутых результатов осуществляется:**

* 1. через механизм тестирования (устный опрос по отдельным темам пройденного материала)
  2. через оценку творческого подхода, креативности к выполнению задания
  3. через участие в выставках и конкурсах различного уровня
  4. через авторский подход к выполнению изделий.

**Формы аттестации контроля, оценочные материалы.**

**Индивидуальный образовательный маршрут (одаренные дети, наставничество)**

Обучающегося:

**Лист ИОМ (заполняется учеником)**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученицы: … класса

На ….учебный год

Тьютор/наставник:

Родитель:

Цель работы (чего бы мне хотелось достичь):

Задачи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Сроки выполнения | Форма предоставления результата |
| Выполнение задания … |  |  |
| Личная консультация педагога по теме … |  |  |
| Самообразование (работа с учебной литературой, другими источниками) |  |  |
| Проектная, исследовательская деятельность |  |  |
| Конкурсы |  |  |