**Индивидуальный образовательный маршрут**

***Модель наставничества «педагог - педагог»***

Данная модель предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового педагога (при смене места ра­боты) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, ока­зывающим первому разностороннюю поддержку.

***Результаты реализации модели является:***

* высокий уровень включенности молодых (новых) педагогов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
* усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов;
* повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния молодого педагога;
* рост числа педагогов, желающих продолжать свою работу в качестве квалифицированных педагогов в данном коллективе (образова­тельной организации);
* рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследо­ваний, методических практик молодого специалиста и т. д.
* ***Портрет участников модели***
* Наставник - опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных посо­бий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), профес­сиональный и активной педагог инновационной работы, лояльный участник педагогических сообществ. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.
* Наставляемый - молодой специалист, имеющий опыт работы от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией образовательного процесса, взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, администрацией или родителями; специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации; кон­сервативный педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания.
* Взаимодействие наставника и наставляемого в рамках данной модели осуществляется через реализацию программы повышения уровня профес­сионального роста в образовательной организации в таких формах, как кур­сы повышения квалификации, творческие мастерские, школа молодого педа­гога, серия семинаров и вебинаров, а также совместная подготовка педагогических проектов, методических пособий и разработок; подготовка к конкур­сам профессионального мастерства, консультирование и образовательный коучинг. ­
1. **Цели и задачи программы наставничества**

**Целью** программы наставничества является макси­мально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходи­мое для успешной личной и профессиональной самореализации в совре­менных условиях неопределенности, а также создание условий для форми­рования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессио­нальной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

**Задачи наставничества:**

- создание условий для эффективного обмена личностным, жизнен­ным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятель­ности;

* подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и соци­ально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
* создание условий для осознанного выбора оптимальной образова­тельной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностя­ми (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
* преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подрост­ка, формирование жизненных ориентиров у обучающихся;
* развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций - как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в совре­менном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адапти­роваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т. д.);
* формирование открытого и эффективного сообщества вокруг об­разовательной организации, в котором выстроены доверительные и парт­нерские отношения между его участниками.

Программа наставничества также применима для решения проблем, с которыми сталкиваются педагоги, в том числе:

* проблемы молодого специалиста в новом коллективе: плавный «вход» молодого педагога и специалиста в профессию, построение продук­тивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
* проблемы педагога с большим стажем, ощущающего себя неком­фортно в мире новых образовательных технологий или испытывающего кри­зис профессионального роста, находящегося в ситуации профессионального выгорания.

**Целью** модели наставничества **«педагог - педагог»** является успешное профессио­нальное становление, а также формирование кадрового ядра молодого спе­циалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной ор­ганизации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком профессиональном уровне.

**Задачи модели:**

* способствование формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
* развитие интереса к методике построения и организации результа­тивного обучающего процесса;
* ориентация начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
* привитие молодому специалисту интереса к педагогической дея­тельности в целях его профессионального роста в образовательной органи­зации;
* ускорение процесса профессионального становления педагога;
* формирование сообщества образовательной организации (как часть педагогического процесса).
1. **Сроки реализации программы наставничества**

 ***Длительность и сроки наставничества для каждой наставнической пары 1 календарный год,*** в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником может быть завершено досрочно. Срок наставничества продляется в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

1. **Этапы реализации программы наставничества в образовательной организации**

Реализация программы наставничества в образовательной организа­ции включает семь основных этапов.

**Этапы реализации программы наставничества
в АУДО «ЦДОДИМ» УМР**

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в АУДО «ЦДОДИМ» УМР производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

**Индивидуальные планы развития наставляемых**

**Наставник: Маракуева Марина Викторовна**

**Наставляемый: Катаева Анастасия Алексеевна**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. наставляемого | Катаева Анастасия Алексеевна |
| Контактные данные для связи | 8-922-482-72-54 |
| Год рождения наставляемого | 16.10.1991 г. |
| Основной запрос наставляемого | «Помощь в подготовке к аттестации на соответствие с занимаемой должности, педагог дополнительного образования» |
| Дата вхождения в программу | 01.02.2022 г |
| Ф. И. О. наставника | Маракуева Марина Викторовна |
| Форма наставничества | «Педагог-педагог» |
| Место работы/учёбы наставника | АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР |
| Дата завершения программы | 01.02.2023 г. |
| Результаты программы | Успешное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности, педагог дополнительного образования (протокол № 1 от 22.02.2023 г.) |
| Отметка о прохождении программы |  |

**форма для наставника**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. наставника | Маракуева Марина Викторовна |
| Контактные данные для связи | 8-950-494-50-10 |
| Место работы/учёбы наставника | АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР |
| Основные компетенции наставника | 1.Владение правовыми компетенциями2.Владение предметными компетенциями 3. Психолого-педагогическими компетенциями4. Коммуникативными компетенциями5.Владение компетенциями в области передовых образовательных технологий6.Компетенциями инклюзивного образования |
| Важные для программы достижения наставника  | Сформированы необходимых компетенций для аттестации на соответствие занимаемой должности, педагог дополнительного образования прохождения |
| Возраст наставляемого | 32 года |
| Ресурс времени на программу наставничества | 01.02.2022 г – 01.02.2023 г |
| Дата вхождения в программу | 01.02.2022 г |
| Ф.И.О. наставляемого(наставляемых) | Катаева Анастасия Алексеевна, Захарова Марина Дмитриевна |
| Форма наставничества | «Педагог-педагог» |
| Место работы/учёбы наставляемого | АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР |
| Дата завершения программы | 01.02.2023 г |
| Результаты программы | 1.Повышение качества образовательного процесса2.Повышение результативности обучающихся по ДООП «КубикРобик»4.Ведение учебно-методической деятельности5. Сформировано портфолио педагога6. Проведение открытого занятия7. Аттестована на соответствие занимаемой должности, педагог дополнительного образования  |

**Индивидуальные планы развития наставляемого**

**Наставник: Маракуева Марина Викторовна**

**Наставляемый: Захарова Марина Викторовна**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. наставляемого | Захарова Марина Викторовна |
| Контактные данные для связи | 8-952-670-76-83 |
| Год рождения наставляемого | 17.02.987 г |
| Основной запрос наставляемого | Формирование необходимых профессиональных компетенций для аттестации на первую квалификационную категорию, педагог дополнительного образования; Консультации в подготовке к профессиональному конкурсу педагогического мастерства «Сердце отдаю детям 2023г» |
| Дата вхождения в программу | 01.02.2022 г |
| Ф. И. О. наставника | Маракуева Марина Викторовна |
| Форма наставничества | «Педагог-педагог» |
| Место работы/учёбы наставника | АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР |
| Дата завершения программы | 12.03.2023 г. |
| Результаты программы | Успешное прохождение аттестации на первую квалификационную категорию, педагог дополнительного образования (приказ № 177-К от 27.04.2023 г.) Диплом 3 степени в Районном конкурсе педагогического мастерства «Сердце отдаю детям 2023 г» |

**Форма для наставника**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. наставника | Маракуева Марина Викторовна |
| Контактные данные для связи | 8-950-494-50-10 |
| Место работы/учёбы наставника | АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР |
| Основные компетенции наставника | 1.Владение правовыми компетенциями2.Владение предметными компетенциями 3. Психолого-педагогическими компетенциями4. Коммуникативными компетенциями5. владение компетенциями в области передовых образовательных технологий6.Компетенциями инклюзивного образования |
| Важные для программы достижения наставника  |  Сформированы необходимых компетенций для аттестации на соответствие занимаемой должности, педагог дополнительного образования прохождения, повышение профессиональных качеств, мастерства педагога. Результативное участие в районном профессиональном конкурсе «Сердце отдаю детям 2023». |
| Возраст наставляемых | 37 лет |
| Ресурс времени на программу наставничества | 01.02.2022 г – 12.03.2023 г |
| Дата вхождения в программу | 01.02.2022 г |
| Ф.И.О. наставляемого (наставляемых) | Захарова Марина Дмитриевна |
| Форма наставничества | «Педагог-педагог» |
| Место работы/учёбы наставляемого | АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР |
| Дата завершения программы | 12.03.2023 г |
| Результаты программы | 1.Повышение профессионального мастерства2.Повышение результативности обучающихся 3. Структурирование методических, воспитательных материалов, портфолио педагога4. Результативное участие в профессиональном конкурсе5. Присвоение педагогу первую квалификационную категорию, педагог дополнительного образования |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

 **Форма наставничества: «Педагог - педагог». Ролевая модель: «Опытный педагог - педагог».**

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Катаева Анастасия Алексеевна, педагог дополнительного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника Маракуева Марина Викторовна, педагог дополнительного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: «01» февраля 2022 по «01» фвраля 2023 г

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка наставника** |
|  |
| 1.1 | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | февраль | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | консультирование по плану, компетенции сформированы |  |
| 1.2 | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | февраль | Проведена беседа, разработан план развития наставляемого, перечень необходимых мероприятий к аттестации | перечень необходимых мероприятий реализован |  |
| 1.3 | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | февраль текущего учебного года | На основе диагностики приняты меры по преодолению профессиональных трудностей | профессиональных затруднений по окончанию программы не испытывает |  |
| **Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника** |
| 2.1 | Ознакомиться с нормативно-правовым документом об аттестации, порядком проведения аттестации на соответствие с занимаемой должностью.  | март | Изучены документы. Порядок прохождения аттестации | развиты правовые компетенции |  |
| 2.2 | Разработка плана мероприятий для повышения профессиональных компетенций педагога | март | План мероприятий составлен с учётом требований предъявляемых на соответствие с занимаемой должностью | план реализован в указанные сроки |  |
| 2.3 | Рекомендовать прослушивание вебинаров, участие в конференции | в течении года | Рекомендации выполнены:Участник августовской конференции по направлению | прослушаны вебинары, развиты профессиональные компетенции |  |
| 2.4 | Изучить успешный опыт прохождения аттестации коллег, ознакомиться с портфолио | март | Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (перечислить) | портфолио результативности, воспитательной работы оформлено  |  |
| 2.5 | Ознакомиться и усвоить успешный опыт учебно-методической работы педагогов доп. образования, работа с родителями | март-апрель | Составлены план работы, посещения занятий Маракуевой М.В., ознакомление с методами взаимодействия с родителями | присутствие на занятиях, повысился профессиональный уровень |  |
| 2.6 | Перенять опыт оформления документации (журнал, портфолио, методические материалы, разработка отрытого занятия), сопровождающей деятельность педагога |  май,сентябрь | Опыт принят, усвоен | документация приведена в порядок в соответствии с требованиями |  |
| 2.7 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности | сентябрь | Изучена практика разработки и внедрения игровых, проектных технологий | практика усвоена, была применена в открытом занятии |  |
| 2.8 | Подготовить необходимую документацию к аттестации | декабрь | Документация предоставлена к рассмотрению (портфолио, методические разработки, рабочая программа воспитательной работы) | документы соответствуют заявленной категории |  |
| 2.9 | Разработать открытый урок в рамках прохождения аттестации, | январьфевраль | Проведение открытого занятияТема: «Вертолёт» лего-конструирование | занятие проведено в соответствии с методическими рекомендациями, зачтено |  |

Подпись наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Подпись наставляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

 **Форма наставничества: «Педагог - педагог».**

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Захарова марина Дмитриевна, педагог дополнительного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника Маракуева Марина Викторовна, педагог дополнительного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: «01» февраля 2022 по «12» марта 2023 г

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка наставника** |
| 1. **Диагностика запроса**
 |
| 1.1 | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | февраль | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | работа по плану |  |
| 1.2 | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | февраль | Проведена беседа, разработан план развития наставляемого, перечень необходимых мероприятий к аттестации | определён план мероприятий |  |
| 1.3 | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | апрель | На основе диагностики приняты меры по преодолению профессиональных трудностей | реализованы мероприятия по запросу |  |
| **Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника** |
| 2.1 | Ознакомиться с нормативно-правовым документацией об аттестации на первую квалификационную категорию | март 2022 | Изучены документы. Порядок прохождения аттестации | информация принята к сведению |  |
| 2.2 | Разработка плана мероприятий для повышения профессиональных компетенций педагога | мартапрель | План мероприятий составлен с учётом требований предъявляемых на первую квалификационную категорию | план реализован в установленные сроки |  |
| 2.3 | Рекомендовать прохождение курсов повышения квалификации | 2021 г | Педагог имеет актуальные на дату программы курсы повышения квалификации | Курсы повышения квалификации по теме: «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС», г. Смоленск, ООО «Инфоурок», 72 часа, 2021 год.«Инструктор детско-юношеского туризма», Тюменский колледж производственных и социальных технологий, 216 часов, 2021 год. |  |
| 2.4 | Изучить успешный опыт прохождения аттестации коллег, участия в профессиональных конкурсах, ознакомиться с портфолио педагога Маракуевой М.В. | март | Совместно с наставником посетили занятиях педагогов АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР | опыт усвоен |  |
| 2.5 | Ознакомиться и усвоить успешный опыт учебно-методической работы педагогов доп. образования  | март-апрель | Наставником подготовлены необходимые материалы. | организована учебно-методическая работа(разработка занятий, дидактических материалов, маршрутов походов выходного дня и т.д) |  |
| 2.6 | Перенять опыт подготовки к профессиональному конкурсу (представление опыта, конкурсного занятия, методический кейс) | майсентябрь | Ознакомление с опытом Маракуевой М.В., Ермиловой С.Ю | опыт усвоен |  |
| 2.7 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогическую деятельности | сентябрь2023 | Изучена практика разработки и внедрения игровых технологий | опыт продемонстрирован в профессиональном конкурсе  |  |
| 2.8 | Разработать открытое занятие Подготовить материалы для участия в профессиональном конкурсе (портфолио, презентацию, методический кейс) | январь2023 | Проведение открытого занятияТема: «Карты, виды карт»  | результативное участие в конкурсе профессионального мастерства диплом 3 степени |  |
| 2.9 | Подготовить необходимую документацию к аттестации (информационная карта, подготовка материалов к экспертизе) | в течении текущего года | Документация предоставлена к рассмотрению, анализу (портфолио, методические разработки, награды, курсы повышения квалификации, рабочая программа воспитательной работы, результаты обучающихся) | документация соответствует первой квалификационной категории |  |

Подпись наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Подпись наставляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.