



ПОЛОЖЕНИЕ

22 августа 2022 г.

п. Туртас

О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и молодежи» Уватского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) в автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и молодежи» Уватского муниципального района (далее – Учреждение) разработаны в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечения их права на получение дополнительного образования; повышения открытости учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в учреждение.

1.2. Правовые основания Правил приема в учреждение:

- в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196,
- требованиями СанПиН (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020),
- распоряжением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 № 656-рп «О разработке и реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказом департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области № 267 от 01.07.2022 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Тюменской области,
- Устава Учреждения.

1.3. Положение регламентирует комплектование объединений, обучающихся Учреждения в рамках муниципального задания по исполнению услуги предоставления дополнительного образования, а также на платной основе.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода и отчисления, обучающихся в Учреждении, реализующего дополнительные

общеобразовательные программы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста, молодежью преимущественно от 5 до 18 лет.

1.6. Настоящие Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.7. Настоящие Положение определяют сроки и последовательность действий (процедур) при приеме обучающихся.

1.8. Предоставление услуг по обучению дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития обучающегося.

1.10. В учреждение принимаются все желающие обучаться, проживающие на территории Уватского муниципального района. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего пребыванию в Учреждении (медицинские противопоказания к посещению занятий);
- отсутствие свободных мест в коллективе (студии, кружке, объединении) Учреждения.

1.11 Количество обучающихся на бюджетной основе определяется муниципальным заданием Учреждения, установленным Учредителем на соответствующий год.

1.12 Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания в качестве оказания платной образовательной услуги.

1.13 Предоставление услуг осуществляется на русском языке.

1.14 Информация о порядке приема в Учреждение предоставляется:

- по телефонам учреждения: 8(34561) 25-2-25, 8(34561) 25-9-71
- посредством размещения информационных материалов на официальном сайте: rddt-turtas.tyumenschool.ru
- в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес Учреждения;

2 Прием обучающихся в Учреждение.

2.1. Прием в Учреждение проводится по принципу обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. В Учреждение комплектуются группы (объединения) обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях по своему желанию.

2.3. Запись на программы дополнительного образования осуществляется через Навигатор дополнительного образования Тюменской области (edo.72to.ru) родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно или посредством фактического обращения в Учреждение (в данном случае ответственный за зачисление специалист оказывает содействие в направлении заявления на обучение через Навигатор дополнительного образования Тюменской области).

2.4. В соответствии с региональной моделью прием (зачисление) детей на обучение по программам дополнительного образования со сроком реализации 72 часа и более, на места, финансируемые за счет средств муниципального задания, проводится в 2 этапа:

- I этап – с 20 августа по 1 сентября текущего года включительно,
- II этап - со 2 сентября текущего года. На II этапе предполагается донабор детей на программы дополнительного образования, реализуемые за счет муниципального бюджета, по поступившим заявлениям в порядке очередности, автоматически определяемой АИС «ЭДО», при условии наличия свободных мест, оставшихся после завершения I этапа зачисления.

2.5. На I этапе прием заявлений осуществляется в период с 20 августа по 1 сентября текущего года включительно. На данном этапе проводится прием (зачисление) детей, претендующих в новом учебном году на получение услуги по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе сроком реализации 72 часа и более за счет бюджетных средств, впервые.

2.6. На II этапе осуществляется донабор детей на программы дополнительного образования, реализуемые за счет муниципального задания, по поступившим заявлениям в порядке очередности.

2.7. При подаче родителями (законными представителями) двух и более заявлений на зачисление в одно или несколько учреждений производится зачисление только по одному из них, зачисление по остальным заявлениям могут быть рассмотрены на втором этапе модели в порядке очередности.

2.8. Дети, на дату подачи заявления, являющиеся обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам со сроком реализации более одного года (многолетние), продолжают обучение в рамках заключенных договоров на весь период обучения.

2.9. Зачисление по программам, реализуемым на платной основе, а также программам со сроком реализации менее 72 часов продолжается в общем порядке при наличии свободных мест.

2.10. Прием детей и молодежи в Учреждение осуществляется на основании приказа директора и при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, либо заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения, либо договора с заказчиком, являющимся юридическим лицом; заявление может быть направлено через Навигатор дополнительного образования Тюменской области.
- свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося и паспорта родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- СНИЛС страхового свидетельства государственного пенсионного страхования поступающего (при наличии) родителя (законного представителя) и обучающегося;
- копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка на территории Уватского района;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (подлинник и копия документа);
- копия документа, подтверждающего регистрацию родителя на территории Уватского района;
- Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, имеющие инвалидность, дополнительно предоставляют следующие документы:

копию справки об установлении инвалидности, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

- справка медицинского учреждения о состоянии здоровья поступающего в туристические, хореографические объединения с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования по избранному профилю. Для всех остальных обучающихся предоставление справки медицинского учреждения о состоянии здоровья необходимо при участии в массовых спортивных мероприятиях, либо в случаях обоснованного требования администрации Учреждения, (справки обновляются ежегодно, если образовательная программа рассчитана на несколько лет обучения).

- необходимым для предъявления должностному лицу учреждения является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).

2.11. При приёме ребёнка в Учреждение руководитель объединения обязан

ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления поступающих, их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации.

2.12. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.13. Комплектование контингента обучающихся в объединения и группы является компетенцией Учреждения. Комплектование обучающихся в объединения, а также наполняемость групп осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными соответствующими Санитарно-эпидемиологические требования.

2.14. Списочный состав объединений утверждается приказом директора Учреждения.

2.15. Контингент в Учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия.

2.16. Порядок приёма в Учреждение должен быть доведен до сведения поступающих, их родителей (законных представителей).

2.17. В объединения принимаются дети, постоянно проживающие на территории Украины, вынуждено покинувшие территорию Украины и прибывшие на территорию Российской Федерации (Тюменская область, Уватский район) в экстренном массовом порядке в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года.

2.17. Приём детей в объединения оформляется приказом директора Учреждения о их зачислении и комплектовании объединений. Зачисление поступающих в Учреждение осуществляется в порядке очередности

- поступления заявлений, 2 раза в месяц 1 и 15 числа текущего месяца.
- 2.18. Обучение детей с особенностями здоровья может быть организовано инклюзивно (совместное обучение в группе с другими обучающимися) и индивидуально. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей – инвалидов.
- 2.19. Численность обучающихся с особенностями здоровья в группе устанавливается до 15 человек.

3. Перевод и отчисление обучающихся.

- 3.1. Каждый обучающийся имеет право перейти в другое объединение или к другому педагогу дополнительного образования в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении, без противопоказаний по здоровью.
- 3.2. Переход ребенка в другое объединение или к другому педагогу дополнительного образования оформляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребёнка (с 14 лет) и приказом директора Учреждения.
- 3.3. Обучающимся Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство (Сертификат) об обучении, форма которого самостоятельно устанавливается и определяется локальным актом Учреждения.
- 3.4. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по завершению программы обучения.
- 3.5. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения до окончания учебного года либо полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе по заявлению его родителей (законных представителей).
- 3.6. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в случае пропусков учебных занятий без уважительной причины в течение одного месяца. Если не представляется возможным определить его дальнейшие намерения в отношении получения дополнительного образования в Учреждении, на основании служебной записки педагога, в которой должна быть подробно изложена информация о принятых мерах в отношении данного обучающегося (телефонный разговор, письменное уведомление, беседа о намерениях и др.) с указанием результата.
- 3.7. Отчисление обучающихся из объединений в течение учебного года оформляется приказом директора Учреждения и записью в электронном журнале учета занятий учебных групп.
- 3.8. В случае выбытия обучающегося по основанию, указанному в п. 4.6, администрация Учреждения обязана проинформировать об этом родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.9. Место за обучающимся сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санитарно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

- 4.1. Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией, регулируется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 5.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся в утвержденном порядке, который не противоречит законодательству РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576098

Владелец Попова Светлана Павловна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023