

ПОЛОЖЕНИЕ

14 марта 2022 г. № 15

п. Туртас

Об оплате труда, о порядке установления доплат и надбавок работникам АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Цели применения настоящего Положения:

- обеспечение усиления мотивации работников в решении стратегических и операционных задач, стоящих перед Учреждением;
- обеспечение материальной заинтересованности работников в творческом и ответственном отношении к выполнению трудовых (должностных) обязанностей;
- достижение упорядоченности системы оплаты труда;
- оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на основании заключенных трудовых договоров, как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия оплаты труда, порядок установления доплат и надбавок.

1.5. Фонд оплаты труда формируется из должностных окладов, доплат и надбавок, стимулирующего фонда оплаты труда и социальной части.

2. Порядок установления должностных окладов

2.1. Должностные оклады работникам устанавливаются директором в пределах финансовых средств, направляемых из местного бюджета на оплату труда работников.

2.2. Должностной оклад директору устанавливается учредителем.

2.3. Должностной оклад главному бухгалтеру устанавливается в размере 90 % от оклада директора.

2.4. Должностной оклад заведующего директором, учебно-вспомогательного персонала устанавливается приказом директора.

2.5. Должностной оклад педагогических работников устанавливается от среднего оклада на 1 января.

2.6. Должностной оклад младшего обслуживающего персонала устанавливается исходя из прожиточного минимума в расчёте на полную ставку.

3. Порядок установления доплат и надбавок.

3.1. За счёт основного (тарифного) фонда производятся доплаты к должностным окладам:

3.1.1. За квалификацию:

- административному персоналу (главный бухгалтер, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР) – 930,00 руб.;
- педагогам:
 - за высшую квалификационную категорию – 1 020,00 руб.
 - за первую квалификационную категорию – 810,00 руб.

3.1.2. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ при наличии вакансий или на период болезни, отпуска (декретного, по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет, длительного – сроком до 1 года) другого работника по договоренности с работодателем без освобождения от своих основных обязанностей с согласия работника.

3.1.3. За расширение зон обслуживания уборщику служебных помещений – 780,00 руб.;

за расширение зон обслуживания сторожу (вахтеру) (за дворника) – 882,00 руб.;

за увеличение объема работ (за ведение сайта учреждения) – 1 885,00 руб.

3.1.4. Доплата за интенсивность – 20% от оклада (главному бухгалтеру).

3.1.5. Надбавка за наставничество – 10% от оклада устанавливается сотруднику организации – наставнику, на которого возлагаются обязанности по осуществлению контроля за осуществлением стажером трудовой деятельности, а также по оказанию помощи в получении им необходимых профессиональных навыков.

3.2. Из средств внебюджетного фонда устанавливаются разовые выплаты за организацию и участие в проведении платных досуговых мероприятий: концертов, ярмарок, новогодних представлений и пр.

3.3. В случае введения нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы, работникам, работающим по сменному графику, устанавливается оплата по среднему заработку за указанные нерабочие дни в соответствии с производственным календарем для пятидневной рабочей недели.

3.4. Доплаты, надбавки и разовые выплаты устанавливаются по приказу директора.

4. Снятие доплат и надбавок.

4.1. Снятие доплат и надбавок может производиться по следующим причинам:

- уменьшение финансирования учреждения;
- окончание срока действия доплат и надбавок;
- окончание срока выполнения работ, по которым были определены надбавки;
- отказ работника от дальнейшего выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты.

5. Социальная часть фонда оплаты труда.

5.1. За счет средств социальной части осуществляются следующие выплаты:

5.1.1. Единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

5.1.2. Ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;
- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;
- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный

работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

5.1.3. Единовременное поощрение за добросовестный труд в зависимости от стажа работы в учреждении выплачивается в следующих размерах:

- 5 лет - 5% от оклада;
- 10 лет - 10% от оклада;
- 15 лет - 15% от оклада;
- 20 лет - 20% от оклада;
- 25 лет - 25% от оклада;
- 30 лет - 30% от оклада;
- 35 лет - 35% от оклада;
- 40 лет - 40% от оклада;
- 45 лет - 45% от оклада;
- 50 лет - 50% от оклада.

5.2. При формировании социальной части фонда оплаты труда дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут производиться на основании изменений действующего законодательства после утверждения общим собранием работников учреждения.

Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива.

Протокол № 2 от 11 марта 2022 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576098

Владелец Попова Светлана Павловна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023