

Автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного
образования детей и
молодежи» Уватского
муниципального района
(АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
Е.А. Ситдикова
«04» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР
М.Е. Метелева
«04» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

04.09.2019 г.

п. Туртас

О комиссии по противодействию антикоррупционной политики в автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и молодежи» Уватского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и молодежи» Уватского муниципального района» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Антикоррупционная комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

1.3. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- осуществление противодействия коррупции в пределах установленных полномочий;
- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудников образовательной организации;
- обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;
- составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2. Основные направления деятельности Комиссии:

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов образовательной организации;

- организация работы с работниками учреждения, направленной на формирование устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также случаев совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции;
- контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;
- контроль за эффективностью управлением имуществом образовательной организации;
- контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается на начало учебного года и действует в период с 1 сентября по 31 августа (включительно). Комиссия состоит из 5 человек, в состав Комиссии обязательно входят председатель первичной профсоюзной организации, представители педагогических и непедагогических работников учреждения, представитель родительской общественности. Выборы членов Комиссии, представляющих работников учреждения, проводятся на Общем собрании работников. Представитель родительской общественности делегируется Управляющим советом учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Комиссия состоит из 5 человек: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии. Председатель и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует директора образовательной организации о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.4. При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов её решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- ведет учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в форме заявления на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как закрытыми, так и открытыми. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться работники учреждения или представители общественности. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии и/или по обращению участника образовательного процесса.

3.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно – розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4. Ответственность

4.1. Работники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.