

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

#### о внесении изменений в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования детей и молодежи»**  
**Уватского муниципального района**  
(наименование работодателя)

п. Туртас

15.02.2021 г.

Работодатель в лице своего представителя директора Поповой Светланы Павловны действующего на основании Устава с одной стороны, и работники в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Ситдиковой Е.А., действующее на основании протокола № 2 от 15.01.2016 г., с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания № 1 от 27.01.2021 г.), в соответствии со ст. 44 ТК РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:


1. Внести изменения в локальный акт: Положение № 4 «О стимулирующем фонде оплаты труда» и утвердить его в новой редакции.
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 18.01.2021 г. и является неотъемлемой частью коллективного договора от 28.01.2019 г.

Представитель работодателя

  
\_\_\_\_\_  
(С.П. Попова)



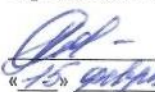
Представитель работников

  
\_\_\_\_\_  
(Е.А. Ситдикова)

19.02.2021 

Автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного  
образования детей и  
молодежи» Уватского  
муниципального района  
(АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО

 Е.А. Ситдикова  
«15» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР

 С. П. Попова  
«15» февраля 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

15 февраля 2021 г. № 4

п. Туртас

### **О стимулирующем фонде оплаты труда**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации и Положения № 15 «Об оплате труда, о порядке установления доплат и надбавок работникам».

1.2. Стимулирующие выплаты осуществляются в целях стимулирования работников, усиления материальной заинтересованности в развитии творческой активности и инициативы; повышения качества учебно-воспитательного процесса, материальной поддержки работников и в целом направлена на улучшение образовательной деятельности учреждения.

1.3. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

1.4. Премирование работников производится в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. В отдельных случаях руководитель имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.

1.5. Стимулирующие выплаты не имеет гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам производятся при наличии финансовых средств. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств руководитель может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

#### **2. Порядок установления стимулирующих выплат.**

2.1. В стимулирующие выплаты входят:

- премия;
- материальная помощь;
- выплаты разового характера в связи с выполнением определённой работы и качеством её результата.

2.2. Стимулирующие выплаты распространяются на всех работников кроме тех, кто находится в очередном отпуске, декретном отпуске, отпуске по уходу за ребёнком, длительном до 1 года отпуске, по временной нетрудоспособности.

2.3. Стимулирующие выплаты могут быть постоянными и разовыми. Постоянные выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу,

разовые – в абсолютных величинах. Величина выплат определяется в зависимости от характера выполненной работы, её объёма, качества, интенсивности и других показателей в пределах выделенных средств.

2.4. Стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя устанавливаются приказом (распоряжением) Учредителя.

2.5. Стимулирующие выплаты работникам постоянного и разового характера устанавливаются приказом директора на основании решения комиссии по материальному поощрению.

### 3. Порядок выплаты премий.

3.1. Выплата премий работникам производится:

3.1.1. В процентном отношении:

- к окладу – 1 раз в месяц за фактически отработанное время, по приказу директора на основании решения комиссии по материальному поощрению;

3.1.2. Размер премии устанавливается в соответствующем порядке на основании следующих критериев оценки деятельности работников, исходя из занимаемых должностей и устанавливаются по результатам за конкретный месяц (размер одного балла равен 1%):

*Административно-управленческий, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал*

Таблица 1

Должность	Показатели	Значение показателя	Баллы
Заведующий хозяйством	- обеспечение бесперебойной работы системы отопления и кондиционирования;	система отопления работает со сбоями, в большинстве помещений во время проведения учебно-воспитательного процесса не соблюдается температурный режим; система отопления работает нестабильно, проблемы решаются по мере их поступления; во всех помещениях соблюдается температурный режим, режим проветривания	0-5
	- обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях;	имеются обоснованные замечания; полученные замечания своевременно устранены; отсутствие замечаний	0-3

	<p>- обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок;</p>	<p>имеются постоянные замечания; полученные заявки обрабатываются с запозданием; отсутствие обоснованных замечаний, все заявки обрабатываются оперативно</p>	<p>0-2</p>
	<p>- обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены, соблюдение режима подачи питьевой воды и т.д.);</p>	<p>в некоторых помещениях не созданы комфортные условия или имеются значительные перебои в их функционировании; все санитарно – гигиенические и подсобные помещения учреждения должным образом оборудованы, бесперебойно функционируют</p>	<p>0-3</p>
	<p>- организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения;</p>	<p>работы проводятся несвоевременно, имеют место замечания по их организации; работы по благоустройству своевременно и качественно организованы</p>	<p>0-2</p>
	<p>- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений;</p>	<p>имеются обоснованные жалобы; обоснованных жалоб нет</p>	<p>0-2</p>

<p>- обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня, их маркировка, организация учета, своевременная замена;</p>	<p>состояние и количество первичных средств огнетушения, пожарной безопасности не соответствует требованиям; состояние и количество первичных средств огнетушения частично соответствует требованиям, все замечания своевременно устранены; замечаний нет</p>	<p>0-2</p>
<p>- обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и чердака;</p>	<p>имели место случаи загромождения запасных выходов; замечаний нет</p>	<p>0-2</p>
<p>- обеспечение условий электробезопасности в учреждении;</p>	<p>условия не соответствуют требованиям; условия частично соответствуют требованиям, все замечания своевременно устранялись; замечаний нет</p>	<p>0-3</p>
<p>- обеспечение выполнения техническими работниками всех требований техники безопасности и охраны труда;</p>	<p>за отчетный период в учреждении имели место случаи нарушения требований техники безопасности и охраны труда; все требования техники безопасности и охраны труда соблюдаются; регулярно проводятся необходимые инструктажи и проверки знаний т/б и о/т</p>	<p>0-3</p>

	- наличие приборов учета теплоэнергосистем и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосистем;	наличие	0-3
	- отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;	отсутствие	0-5
	- выполнение особо важных и срочных заданий.	качество и своевременность выполнения важных и срочных заданий	0-5
Главный бухгалтер, бухгалтер	- своевременное и качественное освоение бюджетных средств;	по факту	0-7
	- контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения;	по факту	0-5
	- своевременность, оперативность и качество ведения документации, отчетов, своевременное исполнение договоров, обязательств;	отсутствие замечаний	0-7
	- своевременность расчетов с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджет;	отсутствие замечаний	0-7
	- организация работы с контролирующими и надзорными органами;	отсутствие замечаний	0-5
	- обеспечение сохранности использования имущества и материалов;	по факту	0-4
	- ведение разъяснительной работы в коллективе по поводу оплаты труда.	отсутствие замечаний	0-5
Диспетчер образовательного учреждения	- ведение разъяснительной работы по поводу работы в системе электронного образования;	наличие	0-7
	- размещение информации на сайте учреждения информации;	наличие	0-7

	- отсутствие замечаний в актах и предписаниях вышестоящих, контролирующих и надзорных органов;	0	0-7
	- наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих критику;	отсутствие замечаний	0-7
	- обеспечение сохранности использования имущества и материалов;	по факту	0-7
	- активное участие в мероприятиях Учреждения.	наличие	0-5
Делопроизводитель	- своевременное и качественное оформление в установленном порядке документов;	по факту	0-7
	- использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.;	по факту	0-2
	- отсутствие замечаний по проверке документации;	отсутствие замечаний	0-5
	- своевременное ведение контрольных списков обучающихся в рамках своей компетенции;	100%	0-7
	- оформление документации к конкурсам и мероприятиям;	не менее 2	0-5
	- своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив;	100%	0-6
	- социально-психологический климат в трудовом коллективе и коллективе обучающихся;	отсутствие замечаний	0-3
	- активное участие в мероприятиях Учреждения.	наличие	0-5
Костюмер	- оперативность и качественность выполнения заявок на изготовление, подготовку и выдачу костюмов;	98%	0-10

	- содержание оборудования в технически исправном состоянии (отсутствие случаев халатного отношения к оборудованию);	по факту	0-9
	- сохранность и пополнение костюмного фонда (срок службы костюмов);	не менее 2-х лет	0-8
	- обеспечение сохранности использования имущества и материалов;	по факту	0-8
	- активное участие в мероприятиях Учреждения.	наличие	0-5
Водитель автомобиля	- содержание автотранспорта в надлежащем санитарном состоянии (проведение уборок в ТС);	не менее 2	0-7
	- отсутствие ДТП, нарушений ПДД;	0	0-8
	- за постоянное поддержание автотранспортного средства в технически исправном состоянии (проведение ТО);	отсутствие замечаний	0-8
	- соблюдение норм расходов ГСМ (допустимое отклонение);	1%	0-7
	- сохранность и бесперебойная работа подотчетного оборудования, инструментов, запасных частей;	100%	0-5
	- активное участие в общественных мероприятиях Учреждения.	наличие	0-5
Механик	- отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности;	отсутствие замечаний	0-9
	- отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы машин;	отсутствие замечаний	0-9
	- отсутствие замечаний на техническое обслуживание машин, оборудования;	отсутствие замечаний	0-9



	- сохранность материалов, инструментов;	100%	0-8
	- отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности.	отсутствие замечаний	0-5
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	- выполнение разовых поручений администрации по соблюдению СанПиНа, превышающих функциональные обязанности;	наличие	0-9
	- сохранность материалов, инструментов;	наличие	0-8
	- оперативность наблюдений за исправностью и сохранностью наружного оборудования и имущества;	отсутствие замечаний	0-5
	- отсутствие обоснованных жалоб, нашедшие отражение в административных актах;	отсутствие замечаний	0-8
	- отсутствие травматизма обучающихся и сотрудников в рамках ответственности;	отсутствие замечаний	0-5
	- активное участие в общественных мероприятиях Учреждения.	наличие	0-5
	Уборщик производственных и служебных помещений	- проведение генеральных уборок, санитарных дней;	не менее 2
	- сохранность материалов, инструментов;	по факту	0-7
	- отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений;	отсутствие замечаний	0-7
	- отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности;	отсутствие замечаний	0-7
	- отсутствие случаев получения травм вследствие содержания помещений в ненадлежащем состоянии;	отсутствие случаев	0-7
	- активное участие в общественных мероприятиях Учреждения.	наличие	0-5

Сторож (вахтер)	- оперативность уведомления руководителя учреждения и соответствующих структур о технических неполадках;	по факту	0-7
	- отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей;	отсутствие замечаний	0-6
	- сохранность и бесперебойная работа подотчетного оборудования;	по факту	0-6
	- отсутствие замечаний по ведению журнала регистрации посетителей;	отсутствие замечаний	0-6
	- участие в озеленении и благоустройстве территории учреждения;	отсутствие замечаний	0-10
	- активное участие в общественных мероприятиях Учреждения.	наличие	0-5

*Педагог дополнительного образования*

Таблица 2

Критерии	Показатели	Значение показателя	Баллы
Работа с детьми из социально неблагополучных семей	- работа с категориями детей, нуждающимися в особой заботе государства, в том числе с подростками «группы особого внимания»;	наличие	0-10
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	- реализуются/ не реализуются;	наличие	0-10
Обобщение и распространение передового педагогического опыта	- проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах;	не менее 1	0-15
Оценка деятельности педагога со стороны обучающихся	- сохранность контингента;	80 % 90 % 100 %	0-10 0-13 0-15
	- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;	ведение	0-10

Высокая результативность и эффективность работы	-участие в фестивалях, выставках-распродажах;	не менее 1	0-10
Эффективный социальный опыт	- участие в социально-значимых акциях и проектах;	наличие	0-10
Заявления, отчетность, учета времени, оплата табеля рабочего договора,	-своевременное предоставление сведений для зачисления обучающихся, -своевременное предоставление квартальной отчетности, плана воспитательной работы -своевременное предоставление табелей учета рабочего времени -своевременное предоставление договоров по обеспечению дополнительного содержания обучающихся -своевременная родительская плата согласно договору по обеспечению дополнительного содержания обучающихся;	соблюдение	0-15
Соблюдение исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;	отсутствие	0-10
Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения	- исполнение/ не исполнение;	наличие	0-10
Обеспечение безопасности при проведении занятий и культурно-массовых мероприятий	- отсутствие инцидентов	отсутствие	0-5

*Педагог дополнительного образования по совместительству*

Таблица 3

Критерии	Показатели	Значение показателя	Баллы
Работа с детьми из социально неблагополучных семей	- работа с категориями детей, нуждающимися в особой заботе государства, в том числе с подростками «группы особого внимания»;	наличие	0-3
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	- реализуются/ не реализуются;	наличие	0-3

Обобщение и распространение передового педагогического опыта	-проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах;	не менее 1	0-2
Оценка деятельности педагога со стороны обучающихся	- сохранность контингента;	80 % 90 % 100 %	0-1 0-2 0-3
	- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;	ведение	0-2
Высокая результативность и эффективность работы	-участие в фестивалях, выставках-распродажах;	не менее 1	0-2
Эффективный социальный опыт	- участие в социально-значимых акциях и проектах;	наличие	0-2
Заявления, отчетность, табеля учета рабочего времени, договор, оплата	-своевременное предоставление сведений для зачисления обучающихся, -своевременное предоставление квартальной отчетности, плана воспитательной работы -своевременное предоставление табелей учета рабочего времени -своевременное предоставление договоров по обеспечению дополнительного содержания обучающихся -своевременная родительская плата согласно договору по обеспечению дополнительного содержания обучающихся;	соблюдение	0-5
Соблюдение исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;	отсутствие	0-4
Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения	- исполнение/ не исполнение;	наличие	0-2
Обеспечение безопасности при проведении занятий и культурно-массовых мероприятий	- отсутствие инцидентов	отсутствие	0-2

## Педагог – организатор

Таблица 4

Критерии	Показатели	Значение показателя	Баллы
Отсутствие обоснованных жалоб	- наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих критику;	отсутствие	0-10
Работа с детьми из социально неблагополучных семей	- работа с категориями детей, нуждающимися в особой заботе государства, в том числе с подростками «группы особого внимания»;	наличие	0-15
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	- реализуются/ не реализуются;	наличие	0-10
Высокая результативность и эффективность работы	- участие более 70% обучающихся во внутренних мероприятиях;	не менее 70%	0-15
	- участие и результаты участия обучающихся на конкурсах, соревнованиях областного, всероссийского и международного уровня;	наличие	0-10
Соблюдение исполнительской дисциплины	- своевременное и качественное предоставление отчетности, плана работы и т.п.;	соблюдение	0-10
	- отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;	отсутствие	0-10
Обобщение и распространение передового педагогического опыта	- количество разработанных, изданных методических рекомендаций, сборников, буклетов, памяток для населения с участием специалиста с докладами на конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах и т.д.;	не менее 1	0-10
Эффективный социальный опыт	- участие в социально-значимых акциях, проектах, мероприятиях;	наличие	0-5
Деловая культура и этикет	- социально-психологических климат в трудовом коллективе и коллективе обучающихся, мероприятия по взаимодействию разных категорий сотрудников, с целью повышения качества оказываемых услуг,	наличие	0-10

	мероприятия воспитательного и развлекательного характера;		
Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения	- исполнение/ не исполнение;	наличие	0-10
Обеспечение безопасности при проведении занятий и культурно-массовых мероприятий	- отсутствие инцидентов.		0-5

Старший методист

Таблица 5

Критерии	Показатели	Значение показателя	Баллы
Методическая деятельность	- разработка методических рекомендаций, проектов, конкурсов по работе с детьми, нуждающимися в особой заботе государства, в том числе с подростками «группы особого внимания»;	наличие	0-15
	- разработка методических рекомендаций, проектов, конкурсов по работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;	наличие	0-15
	- создание и развитие связей образовательного учреждения с другими образовательными системами и организациями;	наличие договоров о сотрудничестве	0-5
	- количество педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах;	наличие	0-5
	- социально-психологический климат в трудовом коллективе, мероприятия по взаимодействию разных категорий сотрудников, с целью повышения качества оказываемых услуг.	по факту	0-5
Инновационная деятельность	- участие в проектной, экспериментальной, научной деятельности;	наличие	0-10
	- публикация информационно-аналитических материалов, статей различной направленности в средствах массовой информации, на семинарах, круглых столах и т. д.;	наличие	0-10
	- руководство за разработкой педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендаций);	наличие	0-15

	- открытые мероприятия, проведенные под руководством методиста.	наличие	0-10
Соблюдение исполнительской дисциплины	- сдача планирующей и отчетной документации, ведение электронного документооборота;	отсутствие замечаний	0-10
	- отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;	отсутствие замечаний	0-10
Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения	- исполнение/ не исполнение	наличие	0-10

Методист

Таблица 6

Критерии	Показатели	Значение показателя	Баллы
Методическая деятельность	- разработка методических рекомендаций, проектов, конкурсов по работе с детьми, нуждающимися в особой заботе государства, в том числе с подростками «группы особого внимания»;	наличие	0-5
	- своевременная и качественная работа в информационной базе «группы особого внимания»;	наличие	0-10
	- разработка методических рекомендаций, проектов, конкурсов по работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;	наличие	0-3
	- количество педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах; («Сердце отдаю детям», конкурсов образовательных и воспитательных программ, методических материалов);	на уровне учреждения; на окружном и муниципальном уровне; на региональном, всероссийском и международном уровне	0-3
	- социально-психологический климат в трудовом коллективе, мероприятия по взаимодействию разных категорий сотрудников, с целью повышения качества оказываемых услуг;	по факту	0-4

Инновационная деятельность	- публикация информационно-аналитических материалов, статей различной направленности в средствах массовой информации, на семинарах, круглых столах и т. д.;	наличие	0-3
Соблюдение исполнительской дисциплины	- сдача планирующей и отчетной документации, ведение электронного документооборота;	отсутствие замечаний	0-5
	- отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;	отсутствие замечаний	0-5
Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения	- исполнение / не исполнение	наличие	0-2

3.1.3. В процентном отношении выплачивается штатным сотрудникам:

- по итогам года за образцовое выполнение должностных обязанностей, повышение эффективности труда, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения по итогам года - в процентном отношении от оклада со всеми надбавками и доплатами за фактически отработанное время (процент определяется в зависимости от наличия средств в учреждении);

3.1.4. В абсолютных величинах выплачиваются штатным сотрудникам:

- ко Дню учителя;
- за пропаганду здорового образа жизни и активное участие в спортивных мероприятиях различного уровня;
- к юбилейным датам со дня образования учреждения, района;
- в связи с уходом на пенсию (стаж работы не менее 20 лет в учреждении; в случае увольнения);
- за стабильно высокие показатели по результатам работы за год, по приказу директора на основании решения комиссии по материальному поощрению после рассмотрения представленных администрацией документов:

*администрация* - соблюдение трудовой и производственной дисциплины, своевременное составление и сдача установленной отчетной документации, обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса;

*педагоги*

- сохранность контингента, высокая посещаемость, работа с родителями, участие в культурно-досуговых мероприятиях;

*вспомогательный и младший обслуживающий персонал* - качественное выполнение функциональных обязанностей, сохранность производственного инвентаря и оборудования.

#### **4. Порядок выплаты материальной помощи.**

4.1. Выплата материальной помощи работникам осуществляется по приказу директора на основании решения комиссии по материальному



поощрению после рассмотрения личного заявления работника и представленных документов:

- к ежегодному отпуску;
- в связи с бракосочетанием;
- к рождению ребёнка;
- к окончанию школы детьми работников;
- операции, лечение работников и их детей;
- трудное материальное положение в результате пожара, наводнения;
- похороны близких родственников.

## **5. Порядок выплат разового характера.**

5.1. Выплаты разового характера осуществляются по приказу директора на основании решения комиссии по материальному поощрению:

- за высокую результативность и эффективность работы педагогов дополнительного образования (участие обучающихся в районных, зональных, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях во время учебного года; с наличием подтверждающих документов в виде грамоты и заявки на участие; в случае награждения нескольких обучающихся в одном конкурсе – выбирается один; в случае принятия участия в нескольких конкурсах – работы должны быть уникальны и не повторяться):

1) очное участие обучающихся:

- международные, всероссийские конкурсы, фестивали: за I место – 2 600 руб., за II место – 2 080 руб., за III место – 1 560 руб.;

- областные конкурсы, фестивали: за I место – 2 080 руб., за II место – 1 560 руб., за III место – 1 040 руб.;

- районные, зональные конкурсы, фестивали (организатором конкурса не является АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР): за I место – 600 руб., за II место – 400 руб., за III место – 250 руб.;

2) дистанционное и заочное участие обучающихся (но не более 3 конкурсов за один месяц):

- международные, всероссийские конкурсы, фестивали: за I место – 700 руб., за II место – 600 руб., за III место – 500 руб.;

- областные конкурсы, фестивали: за I место – 500 руб., за II место – 400 руб., за III место – 300 руб.;

- за подготовку и проведение на высоком уровне мероприятий различного уровня;

- за распространение личного опыта на конкурсах, совещаниях, семинарах-практикумах (при наличии письменного обобщённого опыта или лекций);

- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.

**6. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут производиться на основании изменений действующего законодательства после утверждения общим собранием работников учреждения.**

Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива.

Протокол № 1 от 27 января 2021 г.

Главный бухгалтер



Е.В. Спиридонова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575881

Владелец Попова Светлана Павловна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022